



فرم شرکت در مزایده جایگاه CNG بلوار جانبازان

سازمان حمل و نقل همگانی شهرداری بروجن در نظر دارد بهره برداری از جایگاه CNG بلوار جانبازان که از نوع جایگاه تک منظوره CNG و دارای سه دیسپنسر می باشد را با شرایط ذیل به صورت اجاره یکساله واگذار نماید. لذا قیمت پیشنهادی خود را اعلام نمایید.

تعهدات بهره بردار:

- ۱- متقاضی می بایست مبلغ ۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت شرکت در مزایده به صورت ضمانتنامه بانکی ضمیمه نماید و یا نسبت به واریز مبلغ فوق به حساب سیبای سپرده شهرداری به شماره ۳۱۰۰۰۰۲۵۲۴۰۰۷ اقدام و فیش واریزی ضمیمه پیشنهاد خود نماید.
- ۲- پیشنهادات می بایست تا آخر وقت اداری روز پنجشنبه مورخه ۱۳۹۹/۱۱/۱۶ به دبیرخانه سازمان حمل و نقل تحویل گردد.
- ۳- قیمت پایه بابت اجاره بها ماهیانه سال اول مبلغ ۲۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد.
- ۴- شرکت کنندگان در مزایده می بایست تاییدیه سال جاری شرکت پخش فرآورده های نفتی را ضمیمه پیشنهاد قیمت خود نمایند.
- ۵- در صورت برنده شدن شرکت بهره بردار می بایستی ضمانتنامه بانکی به مبلغ کل اجاره پیشنهادی یک ساله جهت تضمین عقد قرارداد تحویل سازمان حمل و نقل نماید.
- ۶- پیمانکار مکلف است در صورتی که شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی و یا شرکت گاز مبالغی را تحت عنوان کارمزد و از بدهی گاز جایگاه کسر نماید و این مبالغ مربوط به زمان پیمانکار قبلی باشد آن را به حساب سازمان واریز نماید.
- ۷- بهره بردار می بایست کلیه فرم های مربوط به مزایده را پس از دریافت و مطالعه مهر و امضاء نماید و به همراه مابقی مدارک خواسته شده به دبیرخانه سازمان تحویل نماید .
- ۸- نرخ کارشناسی بر اساس نرخ کارمزد عرضه سوخت CNG جایگاه ها در سال ۹۹ محاسبه گردیده و در صورت افزایش مابه التفاوت آن به نسبت متعلق به سازمان و بهره بردار است.
- ۹- سازمان حمل و نقل در رد یا قبول پیشنهادات مختار است.
- ۱۰- پیمانکار نباید مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت باشد.
- ۱۱- هزینه کارشناسی و درج آگهی در روزنامه به عهده برنده مزایده می باشد.

پیشنهاد قیمت به ازاء هر ماه :

مهر و امضاء شرکت

شرایط عمومی

- ۱- ارائه قرارداد تعمیر و نگهداشت جایگاه با شرکت های ذی صلاح پس از عقد قرارداد جهت بهره برداری الزامی است.
- ۲- نداشتن هیچگونه منع قانونی کار دولتی برای شرکت و تمام اعضای هیأت مدیره و مدیر عامل شرکت بهره بردار . .
- ۳- صدور هر گونه دستور العمل و ابلاغ به بهره بردار در حین کار جزء لاینفک اسناد قرارداد تلقی میگردد.
- ۴- هرگاه بهره بردار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد مندرج در قرارداد سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی وارد آید یا از انجام تعهداتی که به عهده بهره بردار باشد خودداری نماید کارفرما محق خواهد بود آن تعهدات را به جای بهره بردار انجام داده و هزینه های مربوطه را از محل مطالبات و یا تضمینهای او برداشت نماید.
- ۵- هرگونه استفاده و یا بهره برداری از حقوق ثبت شده انحصاری اعم از طراحی، حق طبع، علامت تجاری نام و یا حقوق انحصاری دیگر متعلق به کارفرما از سوی بهره بردار در هر صورت از جمله در مورد مهندسی و ساخت دستگاهها، مصالحی که توسط بهره بردار تهیه شده و یا فعالیت های خارج از قرارداد بهره بردار در هر زمینه و موردی اعم از دائمی و موقت ممنوع بوده و مجاز نمیشود. بدیهی است در صورت احراز تخلف به تشخیص کارفرما وی مجاز به تعقیب قانونی بهره بردار بوده و بهره بردار حق هرگونه ادعا و اعتراضی در قبال کلیه دعاوی، مطالبات، اقدامات و دادخواهی، خسارت، مخارج و هزینه ها و یا هر نوع ادعایی در این خصوص و یا در رابطه با سایر موارد را از خود سلب و ساقط نموده و کارفرما را در قبال موارد مذکور مصون و مبری می باشد.
- ۶- هرگونه مکاتبه ای که طبق این قرارداد به عنوان کارفرما و یا بهره بردار باشد باید به نشانی های مذکور در صدر سند قرارداد ارسال و یا تحویل پست سفارشی و یا فکس شود و در صورت هرگونه تغییر آدرس، بهره بردار موظف است آدرس جدید را اعلام نماید و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، ارسال کلیه نامه ها و اوراق و اظهار نامه ها و غیره به نشانی مذکور در صدر این قرارداد ارسال و ابلاغ واقعی تلقی خواهد شد.
- ۷- کلیه مراحل کالیبراسیون وسایل اندازه گیری و تجهیزات در دوره های تعیین شده (مطابق توصیه های شرکت سازنده تجهیزات و بر اساس استاندارد) از طریق شرکت های مورد تایید اداره استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران بر عهده بهره بردار میباشد.
- ۸- رعایت نکات ایمنی و بهداشت شغلی مطابق استاندارد شرکت ۱۸۰۰۱ ohsas و اعمال آموزشهای مربوطه بر عهده بهره بردار میباشد.
- ۹- بهره بردار در تمام مدت قرارداد مسئولیت کامل حسن اجرای خدمات کارکنان متخصص خود را به عهده دارد. بهره بردار میتواند به دلایل عدم کفایت فنی و قابلیت حرفه ای و اخلاقی تعویض فرد یا افرادی از کارکنان جایگاه را درخواست کند. در این صورت بهره بردار بدون اینکه تعهد و هزینه ای در این مورد برای کارفرما ایجاد نماید. جایگاه باید در اسرع وقت ممکن و حداکثر ظرف پانزده روز نسبت به جایگزینی فرد با افراد واجد صلاحیت اقدام نماید. مسئولیت بهره برداری در این مدت کماکان ادامه خواهد یافت.
- ۱۰- بهره بردار اقرار و تاکید مینماید هیچگونه مبلغی تحت عنوان سرقفلی، کسب و پیشه و یا هر عنوان که مشابه سرقفلی و یا قابل تعبیر به سرقفلی باشد و یا حقوقی از این نوع را برای وی رقم بزند به کارفرما پرداخت ننموده و هیچ حق تدریج الحصول پس از انقضای

مهلت این قرارداد برای بهره بردار حاصل نمیشود و هر گونه ادعا در این راستا به استناد به ضوابط و مقررات مخدوش می باشد و بهره بردار سمت مستاجر عادی را خواهد داشت.

۱۱- کلیه دستورها و دستورالعمل ها، مکاتبات، اخطارها، اسناد و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما به نماینده بهره بردار ابلاغ می شود در حکم ابلاغ به بهره بردار است. بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما یا نماینده بهره بردار دستورهای ابلاغ شده یا مدارک امضا شده به وسیله نماینده قبلی معتبر می باشد.

۱۲- بهره بردار مکلف است در پایان هر ماه لیست مدارک و مستندات فروش گاز طبیعی را به همراه مدارک میزان کل CNG تحویلی به خودروها در طی دوره یک ماهه و مبلغ فروش مربوط را حداکثر تا پنجم ماه بعد در صورت نیاز به کارفرما ارائه نماید.

۱۳- انجام هماهنگی و اقدام لازم به منظور تامین قطعات یدکی و اقلام مصرفی از طریق نمایندگی های مجاز تجهیزات برای انجام روتینهای A و B و C و D (تعریف روتینهای A.B.C.D در متن قرارداد و مفاد بعدی آمده است ، با هماهنگی امکان پذیر است. بدین معنی که بهره بردار قبل از موافقت کارفرما اجازه هیچگونه تعمیر یا سرویسی در جایگاه را نخواهد داشت.

۱۴- در صورت بروز هرگونه شکایت از سوی مشتریان در خصوص میزان تحویل گاز مصرفی مسئولیت امر به عهده بهره بردار میباشد. (در صورت وجود اختلاف بین گاز خروجی از دیسپنسرها و قبوض ارسالی از سوی اداره گاز که بیانگر میزان گاز مصرفی میباشد، هزینه کالیبراسیون بین دیسپنسرها و میتیرینگ اداره گاز ، با هزینه بهره بردار انجام و مسئولیت هر گونه مابه التفاوت به عهده بهره بردار است.

۱۵- رعایت قوانین منع مداخله کارکنان دولت در امور بهره برداری افراد حقیقی و حقوقی مصوب دیماه ۱۳۳۴ ه.ش

۱۶- واجد شرایط بودن بهره بردار جهت انجام امور خدماتی

۱۷- منع به کارگیری اتباع خارجی از سوی بهره بردار

۱۸- پرداخت کلیه حقوق قانونی دولت از سوی بهره بردار شامل (بیمه، مالیات، مالیات بر ارزش افزوده و سایر تکالیف قانونی مشابه)

۱۹- بکارگیری نیروی انسانی آموزش دیده و دارای گواهی نامه های لازم توسط بهره بردار جهت فعالیت در جایگاه.

۲۰- ارسال گزارشات مورد نیاز کارفرما در هر دوره زمانی که کارفرما صلاح بداند.

۲۱- آماده به کار بودن لوازم و ابزار آلات ایمنی شامل کپسولهای اطفاء حریق، سطلهای ماسه ، دوربینهای مداربسته جایگاه و...

۲۲- نگهداری فضای سبز ، نظافت جایگاه و رعایت امور بهداشتی و ایمنی در طول دوره بهره برداری توسط بهره بردار

۲۳- پرداخت کلیه قبوض آب، گاز، برق و تلفن جایگاه در طول مدت بهره برداری

۲۴- مدت واگذاری جایگاه به بهره بردار بمدت یکسال شمسی است که در صورت رضایت شهرداری و سازمان حمل و نقل همگانی شهرداری با کارشناسی مجدد و تصویب شورای اسلامی شهر به مدت یکسال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

۲۵- سازمان در هر زمان با هماهنگی می تواند نماینده یا نمایندگانی را جهت بازدید جایگاه اعزام نماید و بهره بردار مکلف به همکاری همه جانبه می باشد.

۲۶- بهره بردار موظف به رعایت کلیه مسائل ایمنی و حفاظتی کار می باشد و در صورت بروز هر گونه حادثه ناشی از عدم رعایت موضوع ، مسئولیت کلیه عواقب به عهده بهره بردار می باشد.

۲۷- پرداخت حقوق، اضافه کار (در صورت انجام کار) بن، عیدی، سنوات، پاداش، مرخصی استحقاقی و استعلاجی، مأموریت، ایام بلاتکلیفی، مرخصی ذخیره شده و غیره و همچنین پرداختهای پیش بینی نشده (تحت هر عنوان) به عهده بهره بردار می باشند و کارفرما هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۲۸- در صورت فوت، فرار و متواری شدن بهره بردار و عدم پرداخت مطالبات پرسنل و سایر طلبکاران مربوط به این قرارداد کارفرما برابر قوانین و مقررات اقدام می نماید.

۲۹- چنانچه به هر دلیل کارفرما نتواند در موعد مقرر نسبت به انتخاب بهره بردار جدید اقدام نماید یا از کارکرد بهره بردار فعلی رضایت نداشته باشد اختیار تام دارد نسبت به ابلاغ ۲۵٪ افزایش یا کاهش مدت قرارداد اقدام نماید و بهره بردار ملزم به رعایت سقف جدید قرارداد است.

۳۰- بهره بردار متعهد می گردد از جمیع قوانین و مقررات مربوطه به کار و بیمه های اجتماعی و حفاظت فنی و بهداشتی و تکالیف قانونی مطلع بوده و مکلف به رعایت آنها می باشد. در هر حال جهل به قانون رافع مسئولیت بهره بردار نیست و مسئولیت عدم اجرای قوانین متوجه بهره بردار خواهد بود.

۳۱- حضور یا تجمع نیروهای بهره بردار در شهرداری یا هر ارگان دیگر به هر دلیل و به هر عنوان ممنوع بوده و مسئولیت آن متوجه بهره بردار است.

۳۲- حفاظت از کلیه ابنیه، تجهیزات، ابزار آلات و لوازم و هر آنچه که در طول دوره بهره برداری در اختیار بهره بردار است بعهده ایشان است و در صورت بروز تعمیرات بهره بردار مکلف به انجام تعمیرات با هزینه خود می باشد و شهرداری هیچ گونه هزینه ای در این خصوص پرداخت نخواهد کرد.

۳۳- در صورت لزوم و کسب نظر کارفرما جهت جابجائی نفرات شاغل در جایگاه بهره بردار مکلف به تامین نیروی انسانی از افراد بومی می باشد.

۳۴- در صورتی که نفرات فعلی شاغل در جایگاه گواهی نامه فنی لازم را نداشته باشد بهره بردار مکلف است با هزینه خود نسبت به برگزاری کلاس و اخذ مدارک لازم جهت پرسنل اقدام نماید.

۳۵- بهره بردار متعهد است نسبت به پرداخت اجاره بهای خود بصورت ماهیانه در تاریخ مقرر اقدام نماید. در غیر این صورت هزینه های مربوط به جرائم دیرکرد پرداخت اجاره تا حداکثر پنجم ماه بعد روزانه ۲ درصد اجاره ماهیانه محاسبه و بهره بردار مکلف است بدون هر گونه اعتراض نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

۳۶- بهره بردار مکلف به رعایت نرخ فروش مصوب به مصرف کنندگان بوده و در صورت هر گونه تخلف شخصا در برابر مجاری قانونی پاسخگو خواهد بود.

۳۷- بهره بردار به هیچ عنوان حق واگذاری جایگاه یا بهره برداری از آن به اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی را نخواهد داشت.

۳۸- بهره بردار می بایست یک نفر را به عنوان نماینده به سازمان معرفی نماید.

۳۹- تعویض نماینده با هماهنگی و اطلاع سازمان انجام می گیرد.

۴۰- امکان بهره برداری از سطوح تبلیغاتی جایگاه به هر شکل از بهره بردار سلب و ایشان در صورت نیاز می بایست نسبت به اخذ مجوز و انعقاد قرارداد با کارفرما در این خصوص اقدام نماید.

۴۱- بهره بردار مکلف است کلیه پرسنل خود را تحت پوشش بیمه تامین اجتماعی قرار دهد.

۴۲- بهره بردار مکلف است علاوه بر بیمه مسئولیت نسبت به بیمه حوادث جایگاه (آتش سوزی، انفجار، صاعقه، سیل، زلزله و ...) به مبلغ سرمایه حداقل ۱۵۰ میلیارد ریال نزد شرکت های بیمه ای معتبر اقدام و بیمه نامه مربوطه را به کارفرما ارائه نماید. هر گونه تاخیر و مسئولیت ناشی از عدم بیمه جایگاه به عهده بهره بردار خواهد بود.

۴۳- هر گونه افزایش یا کاهش فروش، تعطیلی جایگاه از سوی بهره بردار در میزان پرداختی اجاره بهاء پرداختی تاثیری نخواهد داشت.

۴۴- ترتیب تحویل و تحول لوازم و تجهیزات و دستگاههای جایگاه بر اساس برنامه ای خواهد بود که کارفرما به صورت کتبی به بهره بردار ابلاغ خواهد کرد.

۴۵- هزینه های ناشی از بهره برداری غیر صحیح از جایگاه به هر شکل و هر میزان (جزئی یا کلی) بر عهده بهره بردار است.

۴۶- بهره بردار مکلف است طبق قوانین اداره کار و رفاه اجتماعی و استانداردهای شرکت پخش فراورده های نفتی نسبت به تهیه لباس کار، کفش کار و سایر تجهیزات ایمنی فردی اقدام نماید.

۴۷- بهره بردار متعهد میگردد کلیه پرسنل جایگاه را ملزم به رعایت ضوابط و دستورالعمل هائی نماید که از طرف کارفرما ابلاغ میگردد.

۴۸- بهره بردار مکلف به ارائه تائیدیه کتبی مبنی بر احراز صلاحیت فنی و بلا مانع بودن انجام کار و همچنین ظرفیت لازم جهت بهره برداری از شرکت ملی پخش فراورده های نفتی می باشد.

۴۹- کارمزد فروش تا روز تحویل جایگاه به بهره بردار متعلق به کارفرما است و این کارمزد به هر روشی که اعمال گردد چه در قبوض گاز یا بهره بردار هیچگونه ادعایی نسبت به آن ندارد و متعهد به استرداد مبلغ کارمزد فروش به حساب درآمدی کارفرما است.

۵۰- انجام معاینات ادواری پرسنل و ارائه کارت سلامت و نتایج غربالگری به کارفرما از تعهدات بهره بردار است.

۵۱- هیچ یک از کارکنان بهره بردار مستخدم کارفرما محسوب نخواهد شد. و بهره بردار متعهد است مراتب عدم ارتباط استخدامی وی با کارفرما صریحاً در قراردادهای آنان درج نماید و لذا کارفرما را از هر گونه ادعایی که در این ارتباط در هر زمان توسط کارکنان بهره بردار علیه کارفرما در هر مرجعی طرح شود مصون و مبری داشته و در صورت بروز هر گونه خسارت بهره بردار متعهد است تمام هزینه های حاصله به انضمام هزینه های غیر مستقیم تحمیل شده به کارفرما را جبران نماید.

۵۲- پس از پایان مدت قرارداد بهره بردار درخواست تحویل جایگاه به کارفرما را می نماید و کارفرما بر اساس صورت جلسات تحویل اولیه جایگاه و کنترل کلیه تجهیزات جایگاه توسط نماینده رسمی شرکت سازنده تجهیزات نسبت به تحویل گرفتن جایگاه اقدام خواهد نمود.

۵۳- در صورتی که تحویل جایگاه بلا مانع بوده باشد، بهره بردار تقاضای استرداد سپرده ها و ضمانت نامه های خود را به طور کتبی به کارفرما ارسال و کارفرما پس از بررسی موارد و اخذ تسویه حساب با فرایندی که کتباً ابلاغ می نماید از بهره بردار آزاد سازی سپرده ها را انجام خواهد داد.

شرایط خصوصی

- ۱- بهره بردار ملزم به انجام بازدید های دوره ای طبق برنامه اعلام شده از طرف کارفرما خواهد بود.
- ۲- بهره بردار تعهد می نماید که سی ان جی مورد عرضه را از نظر کیفی و کمی، صحیح و سالم به خودرو ها تحویل نماید.
- ۳- در صورت بروز نقص فنی در هر یک از تجهیزات جایگاه که منجر به تعطیلی جایگاه نشده باشد، بهره بردار موظف است ظرف مدت حداکثر یک شیف کاری نسبت به رفع نقص اقدام نماید و در صورتی که جزو شرح وظایف بهره بردار نباشد می بایستی مراتب را

- جهت رفع اشکال به نماینده شرکت تعمیراتی ذیصلاح (شرکت خدمات پس از فروش یا نمایندگی های مجاز) و نماینده کارفرما اطلاع و اعلام گردد.
- ۴- در صورت بروز نقص فنی در هر یک از تجهیزات که منجر به تعطیلی جایگاه گردد بهره بردار موظف است حداکثر ظرف مدت یک روز نسبت به انجام اقدامات اولیه و اطلاع به نماینده کارفرما و شرکت تعمیراتی ذیصلاح (شرکت مسئول خدمات پس از فروش یا نمایندگی مجاز مربوطه) اقدام و در اسرع وقت نقص یا اشکال تجهیزات سیستم از طریق شرکت های نگهداری و تعمیرات برطرف و سپس مراتب رفع نقص را به اطلاع نماینده کارفرما برساند.
- ۵- بهره بردار مکلف است پس از هرگونه تغییر در تنظیم تجهیزات اندازه گیری و آزمون توسط شرکت های ذیصلاح اقدام نموده و مدارک آن را به نماینده کارفرما ارائه و یک نسخه از سوابق مربوطه را در محل نگهداری نماید.
- ۶- بهره بردار حق باز نمودن قطعه یا قطعاتی از تجهیزات جایگاه را ندارد و چنانچه موردی مشاهده گردد تخلف محسوب شده و کارفرما می تواند در صورت اثبات موارد ذکر شده در این تبصره، قرارداد را راساً فسخ و خسارت وارده را اخذ نماید.
- ۷- بهره بردار موظف به کنترل برجسب اعتبار CNG صادرشده از سوی کارگاه ها یا کارخانه های سازنده خودرو که بیانگر دارا بودن گواهینامه استاندارد و مجوز سوختگیری گاز طبیعی فشرده است، می باشد.
- ۸- به منظور کنترل فروش روزانه، بهره بردار موظف است کلیه عملیات فروش روزانه گاز CNG را در دفاتر عملیاتی جایگاه ثبت نماید.
- ۹- هزینه های اسکان روزمره اکیپ تعمیرکاران جایگاه جهت بازدیدهای دوره ای به عهده بهره بردار می باشد.
- ۱۰- هرگونه تاخیر یا وقفه در انجام خدمات قرارداد که به علت حوادث قهری و یا به درخواست کارفرما که منجر به تعطیلی جایگاه گردد، قصور در انجام تعهدات تلقی نشده و موجب ادعای غرامت و یا جبران خسارت توسط طرفین نخواهد شد و در صورتی که جایگاه به دلایل گفته شده تعطیل گردد در مدت تعطیلی جایگاه با تاییدیه طرفین قرارداد هزینه ای بابت اجاره از سوی بهره بردار پرداخت نخواهد شد.
- ۱۱- حوادث قهری به معنای اتفاقاتی است که خارج از اختیار طرفین بوده بطوریکه پیش بینی یا جلوگیری از آن به صورت عادی و منطقی ممکن نباشد.
- ۱۲- بهره بردار اقرار و تاکید می نماید هیچگونه مبلغی تحت عنوان سرقفلی، کسب و پیشه و یا هر عنوان که مشابه سرقفلی و یا قابل تعبیر به سرقفلی باشد و یا حقوقی از این نوع را برای وی رقم بزند به کارفرما پرداخت ننموده و هیچ حق تدریج الحصولی پس از انقضای مهلت این قرارداد برای بهره بردار حاصل نمی شود و هرگونه ادعا در این راستا به استناد به ضوابط و مقررات مخدوش می باشد و بهره بردار سمت مستاجر عادی را خواهد داشت.
- ۱۳- در صورت بروز شرایط فورس ماژور، طرفی که به واسطه شرایط مزبور قادر به اجرا و ادامه وظایف و تعهدات قراردادی خود نباشد بایستی فوراً مراتب را طرف دیگر اطلاع داده و کلیه کوشش های ممکن به منظور رفع چنین شرایطی را به عمل آورده و خدمات تحت قرارداد را به محض رفع چنین وضعیتی از سر بگیرد.
- ۱۴- در صورت وقوع وضعیت فورس ماژور نمایندگان طرفین قرارداد موضوع را مورد بحث و بررسی قرار داده و مناسبترین راه حل را با در نظر داشتن موارد و شرایط انتخاب و تصمیم گیری خواهند کرد.

۱۵- هر گونه استفاده و یا بهره برداری از حقوق ثبت شده انحصاری اعم از طراحی ، حق طبع ، علامت تجاری ، نام و یا حقوق انحصاری دیگر متعلق به کارفرما از سوی بهره بردار در هر صورت منجمله در مورد مهندسی و ساخت دستگاه ها ، مصالحی که توسط بهره بردار تهیه شده و یا فعالیت های خارج از قرارداد بهره بردار در هر زمینه و موردی اعم از دائمی و موقت ممنوع بوده و مجاز نمی باشد. بدیهی است در صورت احراز تخلف به تشخیص کارفرما، وی مجاز به تعقیب قانونی بهره بردار بوده و بهره بردار حق هر گونه ادعا و اعتراضی در قبال کلیه دعاوی ، مطالبات ، اقدامات و دادخواهی ، خسارت ، مخارج و هزینه ها و یا هر نوع ادعایی در این خصوص و یا در رابطه با سایر موارد را از خود سلب و ساقط نموده و کارفرما را در قبال موارد مذکور مصون و مبری نمود.

۱۶- بهره بردار در قبال هر گونه مواد ، اقلام ، کالاها ، استفاده از دستگاه ها و لوازم و هر شیئی دیگری از هر نوع که توسط وی و برای انجام کارها پیشنهاد یا توصیه می گردد که استفاده از آن ممکن است باعث تخلف و نقض حقوق ثبت شده انحصاری ، علامت تجاری یا نام ، حق طبع و یا سایر حقوق انحصاری کارفرما گردد ، مسئول و حسب مورد مطابق مفاد بند فوق با وی رفتار خواهد شد .

۱۷- چنانچه در حین قرارداد مواردی مد نظر باشد که در متن اسناد گنجانده نشده باشد و بدین دلیل در تفسیر آن اختلافی بین بهره بردار و کارفرما حادث شود. رای شورای اسلامی شهر بروجن برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود.

۱۸- بهره بردار جهت ضمانت حسن انجام تعهدات ملزم به ارائه ضمانتنامه بانکی به مبلغ کل اجاره پیشنهادی یک ساله به نفع کارفرما می باشد که تا پایان قرارداد نزد امور مالی سازمان خواهد بود و پس از تسویه حساب با مجاری قانونی قابل استرداد می باشد.

۱۹- اورهال و استاندار سازی تجهیزات جایگاه در صورت نیاز و تشخیص کارشناس فنی در طول مدت قرارداد به هر میزان به عهده بهره بردار است.

۲۰- چنانچه در طول دوره بهره برداری با توجه به استانداردهای شرکت سازنده تجهیزات جایگاه نیاز به اورهال (جزئی و کلی) باشد، هزینه اورهال و اخذ تاییدیه های لازم از تعهدات بهره بردار بوده و کارفرما در خصوص مسائل مالی هیچگونه تعهدی نخواهد داشت.

۲۱- انجام باز دیده های دوره ای بر اساس اعلام کارفرما (روتین های A تا D) به عهده بهره بردار است.

۲۲- شرایط فسخ قرارداد:

این قرارداد به صورت زیر قابل فسخ است:

۱- در صورت توافق کتبی طرفین

۲- در صورتیکه به نوعی عدم صلاحیت بهره بردار در زمینه های فعالیت موضوع شرکت محرز گردد کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ نماید.

۳- در صورتیکه بهره بردار امکان بهره برداری به مدت یک ماه متوالی را نداشته باشد.

۴- در صورتیکه پیمانکار بیش از سه ماه متوالی اجاره خود را به حساب سازمان واریز ننماید.

تبصره ۵: بهره بردار مکلف به ادامه کار تا انتخاب پیمانکار جدید می باشد.

تعاریف و اصطلاحات

- ۱- در این قرارداد کلمات و اصطلاحات مندرج در ذیل دلالت بر معانی و مضامین زیر خواهند داشت مگر آنکه سیاق عبارت معنی دیگری را ایجاب نماید.
- ۲- کلمه قرارداد معطوف به اسناد و مدارک غیر قابل تفکیک از قرارداد به شرح ماده ۳ است که برای انجام خدمات موضوع و حجم قرارداد بین سازمان حمل و نقل همگانی شهرداری و بهره بردار مبادله می شود.
- ۳- منظور از کارفرما سازمان حمل و نقل همگانی شهرداری بروجن می باشد.
- ۴- منظور از بهره بردار موسسه یا افراد طرف قرارداد می باشد.
- ۵- تاریخ تنفیذ به زمانی اطلاق می گردد که قرارداد توسط طرفین امضاء و مبادله شده باشد.
- ۶- منظور از تبدیل و عرضه عبارت است از کلیه عملیاتی که مربوط به فشرده سازی و تزریق گاز طبیعی و موارد جانبی آن که بهره بردار تقبل نموده است تحت شرایط این قرارداد به شهرداری ارائه نماید.
- ۷- شرایط خصوصی: شرایط ویژه ای است که به منظور تکمیل شرایط عمومی با توجه به وضعیت و ماهیت موضوع قرارداد تنظیم می شود. موارد درج شده در شرایط خصوصی نمی تواند مفاد شرایط عمومی را نقض کند
- ۸- خدمات: عبارت است از فعالیت ها و اقداماتی که در اجرای موضوع قرارداد از سوی بهره بردار تعهد شده است.
- ۹- نگهداری عبارت از کلیه کارهای مربوط به نگهداری و سرویس بر اساس روتین های دوره ای تجهیزات با تمام متعلقات و موارد جانبی و تاسیسات آن که بهره بردار تقبل نموده است تحت شرایط این قرارداد به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۰- تعمیرات جزئی عبارت است از انجام تعمیراتی که جهت برطرف نمودن نواقص بطوریکه اجرای آنها به مجوز خاصی نیاز نداشته باشد و اینکه شرکت سازنده تجهیزات و کارفرما مجوز لازم را در این خصوص به شرکت بهره بردار داده باشد همچنین انجام هرگونه تعمیراتی که قطعات مصرفی آنها در ردیف قطعات مصرفی انجام روتین های تعریف نشده باشد.
- ۱۱- تعمیرات موردی: تعمیراتی که جهت اجرای آن نیاز به مجوز خاص بوده و توسط شرکت های ذیصلاح و نمایندگی های مجاز می بایستی انجام شود و جهت اجرا نیاز به تعطیلی جایگاه و یا از سرویس خارج نمودن یکی از تجهیزات باشد. که هزینه آن به عهده طرفین می باشد. (از محل اجرای بند ۱۲-۵ قرارداد)
- ۱۲- تاسیسات: کلیه دستگاهها و ابنیه موجود در جایگاه که جزء تجهیزات اصلی نباشد.
- ۱۳- روتین A: سرویس های اولیه دستگاه شامل بازدید های قبل از راه اندازی (بررسی روغن ، آب، سوخت و بازدیدهای چشمی و...) در حد بازدید روزانه و هفتگی دستگاهها، کنترل خطاها و پیغامهای دستگاه.
- ۱۴- روتین B: اعمال سرویس روتین A و بررسی قطعات و دستگاههای جانبی مانند(دینام ، تسمه ها، رفع نشتی ها ، تعویض فیلتر و روغن در حد بازدید های دوره ای).
- ۱۵- روتین C: اعمال روتین A, B به انضمام تعمیرات و سرویسهای دوره ای که نیاز به تعویض قطعات دارد همانند سرویس موتور ، تعویض قطعات داخل دستگاهها در حد تعمیرات چند ماهه تا سالیانه و یا بر اساس ساعت کار دستگاه یا شماره دیسپنس که توسط کارخانه سازنده مشخص میگردد.
- ۱۶- روتین D: شامل تعمیرات اساسی (اورهال) که کلیه قسمتهای دستگاهها مورد بازدید قرار گرفته و کلیه قطعات لازم توسط کارخانه سازنده تعویض میگردد و شامل تعمیرات اساسی موتور، میل لنگ، پیستون و... که این تعمیرات سالیانه و بر اساس کار ساعت دستگاه یا شماره دیسپنسر توسط کارخانه سازنده مشخص می گردد.