

شرایط عمومی شرکت در مناقصه واگذاری فضای سبز به بخش خصوصی

- ۱- شهرداری بروجن در رد یا قبول کلیه پیشنهادات مختار است.
- ۲- کلیه کسورات قانونی متعلقه به عهده پیمانکار می باشد.
- ۳- متقاضیان می بایستی مدارک شرکت در مناقصه به شرح ذیل تکمیل و تحویل دبیرخانه شهرداری نمایند.
پاکت الف) ضمانتنامه یا فیش واریزی شرکت در مناقصه
پاکت ب) اسناد مناقصه ، اساسنامه شرکت، جدول ارزیابی پیمانکاران به پیوست کلیه اسناد و مدارک مثبت امتیاز آور که در جدول ذکر گردیده، مانند رتبه بندی و روزمه کاری و صورتحساب بانکی مربوط به شرکت و لیست ماشین آلات متعلق به پیمانکار و غیره
پاکت ج) پیشنهاد قیمت و آنالیز قیمت پیشنهادی (ضمناً پیوست آنالیز قیمت الزامی بوده و در صورت عدم ارائه پیشنهاد باطل می باشد)
۴- حداقل امتیاز جهت شرکت در مناقصه ۵۰ امتیاز می باشد.
- چنانچه در هر مرحله ای مشخص شود اطلاعات داده شده فوق نادرست بوده قرارداد به صورت یکجانبه فسخ و ضمانت نامه ضبط خواهد شد و پیمانکار نمی تواند مدعی هیچگونه خسارتی باشد و باید کلیه خسارتهای احتمالی وارده به شهرداری و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی دیگر را پرداخت نماید.
- ۵- پیشنهاد شرکت هایی که مجوز مربوط به انجام کار فوق را نداشته باشند از سوی کمیسیون معاملات شهرداری رد خواهد شد.
- ۶- متقاضیان می بایستی کلیه فرم های مربوطه را که از سایت شهرداری بروجن دریافت می نمایند مهر و امضاء نموده و ضمیمه پیشنهاد فوق نمایند. (بدون درج هیچ گونه قید و شرطی)
- ۷- متقاضیان می بایستی مبلغ یک میلیارد و سیصد میلیون ریال به حساب سیبا به شماره ۳۱۰۰۰۰۲۵۲۴۰۰۷ به نام سپرده شهرداری بروجن نزد بانک ملی مرکزی بروجن واریز یا معادل مبلغ فوق ضمانتنامه بانکی در وجه شهرداری بروجن بابت تضمین شرکت در مناقصه ضمیمه پیشنهاد خود نمایند درغیراینصورت پیشنهاد رد خواهد گردید.
- ۸- کلیه پیشنهادات می بایستی با قید مبلغ پیشنهادی به صورت واضح و به صورت رقمی و حروفی ظرف مهلت مقرر تحویل دبیرخانه شهرداری بروجن گردد.
- ۹- آخرین مهلت تحویل پیشنهادات و مدارک پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخه ۹۸/۰۱/۲۸ می باشد.
- ۱۰- به پیشنهاداتی که بعد از مهلت مقرر تحویل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱۱- پیشنهادات واصله رأس ساعت ۹ صبح روز پنجشنبه ۹۸/۰۱/۲۹ مفتوح و مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.
- ۱۲- کلیه هزینه های ایاب و ذهاب و اقامت کارشناسان و کارکنان و هزینه های جانبی در صورت نیاز به عهده برنده مناقصه بوده و این شهرداری هیچگونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۱۳- برنده مناقصه می بایستی ظرف مدت یک هفته جهت تنظیم قرارداد به شهرداری بروجن مراجعه نماید درغیراینصورت با ضبط سپرده نامبرده معامله با نفرت دوم و سوم انجام خواهد گردید.
- ۱۴- کل هزینه درج آگهی به عهده برنده مناقصه می باشد.
- ۱۵- کلیه مدارک می بایستی باامضای مجاز ومهر شرکت باشد.

ماده یک: شرایط و مشخصات موضوع مناقصه

موضوع قرارداد عبارت است از مدیریت، حفظ، نگهداری، نظافت، حراست و حفاظت از عرصه و اعیان (درختان، درختچه ها، چمن کاریها، گلپهای دائم و فصلی، ساختمانها، تأسیسات آبرسانی، آبنماها، وسایل بازی، وسایل ورزشی، تأسیسات برقی و روشنایی، مبلمان پارکی، کفپوشها و ... واقع در فضای سبز شهر بروجن و جاده سیاسرد و ... که براساس کروکی و نقشه ی پیوست و طبق صورتجلسه های تنظیمی تحویل پیمانکار می گردد.

ماده دو: نظارت

فضای سبز شهرداری به عنوان دستگاه نظارت بوده و پیمانکار موظف به رعایت نظریات دستگاه نظارت در چارچوب این قرارداد می باشد، و در هر صورت شهرداری بر حسن اجرای مفاد این قرارداد نظارت عالیه دارند.

تبصره: از طرف شهرداری ناظر یا ناظرانی جهت نظارت بر حسن جریان امور به پیمانکار معرفی میگردد و پیمانکار موظف به رعایت نظریات آنان در چهارچوب این قرارداد می باشد.

ماده سه: شرح خدمات پیمانکار

شرح خدمات پیمانکار با توجه به همین پیمان و پیوست آن جزء لاینفک این قرارداد میباشد.

ماده چهار: مدت قرارداد

مناقصه به صورت دوساله برگزار گردیده ولی قرارداد به صورت یکساله منعقد و تمدید در سال دوم طبق شرایط مندرج در تبصره ۳، ۴ ماده ۴ خواهد بود.

تبصره ۱: چنانچه شهرداری در پایان سال اول به هر دلیل از عملکرد پیمانکار رضایت نداشت قرارداد به صورت یکطرفه از سوی شهرداری خاتمه داده می شود و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی و یا اعلام خسارتی را نخواهد داشت .

تبصره ۲: چنانچه تا پایان مدت قرارداد به هر دلیل پیمانکار جدید مشخص نشده باشد این قرارداد بدون افزایش نرخ به مدت حداکثر دو ماه با تصویب شورای اسلامی شهر قابل تمدید می باشد و پیمانکار مکلف به ادامه کار در زمان تعیین شده است .

تبصره ۳: مبنای قرارداد در سال اول مطابق جدول پیشنهاد قیمت توسط پیمانکار خواهد بود در سال دوم براساس نرخ افزایش حقوق و دستمزد اعلامی از طرف شورای عالی کار خواهد بود.

تبصره ۴: با توجه به اینکه مراحل مناقصه به صورت دو ساله برگزار گردیده در صورت رضایت کارفرما در سال دوم پیمانکار ملزم به تمدید قرارداد خواهد بود و در صورت انصراف، ضمانت نامه پیمانکار به نفع شهرداری ضبط خواهد شد..

ماده پنج: شرایط تنفیذ قرارداد

این قرارداد از زمان عقد قرارداد لازم‌الاجرا است و قبل از آن باید موارد زیر رعایت شده باشد.
صدور دستور شروع کار از طرف کارفرما.

تسلیم ضمانت نامه حسن اجرای تعهدات از طرف پیمانکار.

تجهیز کارگاه توسط پیمانکار، به نحوی که در روز شروع قرارداد برای تحویل فضای سبز و شروع کار هیچ مشکلی نداشته باشد. و منظور از تجهیز کارگاه استقرار نگهبان در محل های نگهبانی و انتقال ادوات و تجهیزات مورد نیاز به ناحیه پیمان می باشد.
پیمانکار متعهد می گردد حداکثر تا یک هفته پس از امضای قرارداد نماینده تمام وقت و تام‌الاختیار خود را کتباً به دستگاه نظارت معرفی نماید، در غیر این صورت مدیرعامل شرکت یا امضاءکننده قرارداد به عنوان نماینده تام‌الاختیار پیمانکار محسوب می‌شود.
نماینده قانونی و تام‌الاختیار پیمانکار موظف و متعهد می‌گردد در اوقات کار در ناحیه تحت پیمان حاضر بوده و کلیه عملیات اجرایی تحت سرپرستی و نظارت ایشان انجام شود.

پیمانکار به منظور اجرای عملیات و دریافت دستورات از ناظر و دستگاه نظارت و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت‌ها و صورت جلسه‌های تنظیمی اختیارات کافی به نماینده خود خواهد داد. هر نوع اخطار و ابلاغی از طرف دستگاه نظارت به نماینده پیمانکار اعلام شود در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. پیمانکار می تواند در صورت لزوم نماینده خود را تغییر دهد مشروط بر این که صلاحیت فرد جایگزین مورد تایید شهرداری باشد.

نماینده تام‌الاختیار پیمانکار متعهد می‌گردد که به طور مستمر، همه روزه در محدوده پیمان حضور داشته و هنگام خروج از محدوده شهر، مراتب را به ناظر اعلام نماید. در غیر این صورت تأیید هر گونه صورت وضعیت، صورت جلسه، صورت سانحه و تخریب در فضای سبز تنظیمی از طرف نماینده قانونی دستگاه نظارت، مورد قبول ایشان بوده و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده شش: مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد ریال (.....) می باشد که در پایان هر ماه در صورت انجام کار پس از گواهی ناظر (واحد فضای سبز)، معاون شهرداری و تأیید شهردار، پس از کسر کسورات قانونی و جرایم مربوطه قابل پرداخت است.
با توجه به فصلی بودن و تغییر مقادیر کار در طول مدت قرارداد رقم صورت وضعیت ماهیانه متغیر می‌باشد.
با توجه به فصلی بودن و تغییر مقادیر کار در طول مدت قرارداد تعداد کارگران مورد نیاز متفاوت است، لذا پیمانکار مکلف است در بکارگیری کارگران، این امر را به اطلاع آنها رسانده و کتباً تعهد اخذ نماید، در صورتی که به وجود آنها نیاز نبود حق مراجعه به ناظر، شهرداری، یا... را ندارند.

با توجه به شرایط جوی و غیره در صورتی که برخی از خدمات قابل انجام نباشد و دستور کاری صادر نگردد و یا دستور کار صادره اجرا نشود به پیمانکار مبلغی در قبال کارهای انجام نشده پرداخت نمی شود بنابراین رقم سرجمع پرداختها کمتر از رقم مبلغ قرارداد می‌شود و پیمانکار از این بابت حق هیچ‌گونه اعتراضی نخواهد داشت.

برآورد هزینه اعلام شده برای یک سال بوده که به صورت ماهیانه و با توجه به قرارداد قابل پرداخت خواهد بود.

مبلغ قرارداد علاوه بر حق الزحمه پیمانکار بابت اجرای خدمات موضوع قرارداد به شرح مندرج در پیوست قرارداد شامل هزینه‌های ذیل نیز می‌باشد:

۵-۱- کلیه کسورات از جمله مالیات، بیمه و حسن انجام کار و جرایم متعلقه.

۵-۲- کلیه هزینه‌های دفتری پیمانکار.

۵-۳- حقوق، اضافه کار، تعطیل کاری، حق شیفت، پاداش، خارج از مرکز، بدی آب و هوا، هزینه ایاب و ذهاب در رابطه با انجام خدمات موضوع قرارداد برای کارگران و کارکنان مورد نیاز پیمانکار که متعهد به تأمین آنها می‌باشد.

۵-۴- آموزش و چکاپ بهداشتی کارگران.

۵-۵- تأمین وسیله نقلیه و قطعات یدکی آنها و ادوات و ابزار کار.

۵-۶- هزینه مسکن و غذای افراد پرسنل پیمانکار.

۵-۷- هزینه‌های مربوط به تهیه لباس یک فرم و حق لباس برای کارگران.

۵-۸- نگهداری از هر آنچه در طول قرارداد توسط کارفرما به عرصه مورد پیمان افزوده شود.

۵-۹- تهیه بیمه‌نامه معتبر برای کارگاه در قبال حوادث احتمالی.

۵-۱۰- تجهیز کارگاه

ماده هفت: تعهدات پیمانکار

بدینوسیله پیمانکار اعلام نموده است که:

۱- کلیه مفاد قرارداد را مطالعه نموده از مفاد آن اطلاع حاصل نموده است و کلیه ارقام ریالی موجود در برآوردهای ماهانه و سالانه را از نظر نحوه محاسبه بررسی نموده و چنانچه اشتباهی در تایپ اعداد و نحوه محاسبه برآورد اولیه پیمان رخ داده، در هنگام تحویل اسناد مناقصه در دفترچه پیمان پیشنهادات و اصلاحیه لازم را کتباً اعلام نموده و در غیر این صورت نظریه دستگاه نظارت ملاک عمل بوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می‌نماید. بدیهی است در صورتی که هر کدام از طرفین قرارداد در حین انجام مناقصات یا اجرای قرارداد نسبت به مقادیر ذکر شده در قرارداد اعتراض داشته باشد، موضوع قابل بررسی و آنچه در منطقه موجود است، ملاک عمل خواهد بود.

۲- جبران خسارت‌های مالی و جانی وارده به کارفرما، اشخاص ثالث، پیمانکار و کارکنان، ناشی از فعل یا ترک فعل پیمانکار یا کارکنان، همچنین کلیه مسئولیت‌های حقوقی و کیفری ناشی از قرارداد و اجرای آن به عهده پیمانکار است.

۳- استخدام کارگران ساده و متخصص به تعداد لازم و تأمین مسکن، آذوقه، آب آشامیدنی و ... برای آنها به عهده ی پیمانکار می‌باشد ولی پیمانکار تعهد می‌نماید از کارگران سال‌های گذشته این شهرداری در بخش فضای سبز با نظر شهرداری استفاده نماید و پس از بکارگیری ادامه‌ی فعالیت آن‌ها با نظر پیمانکار خواهد بود.

۴- از اوضاع و احوال مربوط به آب و هوا نزولات و موقعیت جغرافیایی ناحیه مورد نظر و امکانات اجرایی مورد نیاز از قبیل قیمت حمل و نقل، مصالح و غیره در فصول مختلف سال آگاهی دارد.

۵- از هزینه‌های مربوط به اجرای قوانین کار، و تأمین اجتماعی، طبقه‌بندی مشاغل و قوانین و آیین‌نامه‌های مربوط به مالیات‌ها و عوارض که از تاریخ امضاء قرارداد تا اتمام قرارداد معمول و مجزا می‌باشد اطلاع کامل دارد و علاوه بر آنها سود خود را در حساب‌ها منظور نموده است.

۶- از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نسبت به مبلغ قرارداد ندارد.

۷- هیچ نکته ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن استناد به جهل نماید.

۸- هر گاه کارکنان یا کارگران پیمانکار در اجرای صحیح خدمات موضوع قرارداد امتناع ورزند و باعث اختلال نظم در محدوده گردند، ناظر مراتب را برای بار اول به پیمانکار تذکر خواهد داد و در صورت تکرار از پیمانکار خواهد خواست که متخلفین را از کار برکنار کند در این صورت پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق بکارگیری مجدد آنها را نخواهد داشت. اجرای این قبیل دستورها از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای وی نخواهد کرد. ضمناً پیمانکار متعهد است دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار مرتباً پرداخت نماید و از استخدام کارمندان وزارت خانه ها و ادارات و موسسات دولتی و شهرداریها بدون اجازه مقامات مربوطه و همچنین از استخدام اشخاصی که مشمول خدمت وظیفه عمومی بوده و برگ معافیت یا آماده به خدمت یا پایان خدمت در دست ندارند، اتباع بیگانه فاقد پروانه کار و تمام افرادی که به هر دلیل طبق قوانین مملکتی حق کار ندارند خودداری نماید.

۹- کلیه پرسنل پیمانکار ملبس به لباس متحد الشکل بوده و لیست اسامی پرسنل ثابت در پروژه را به دستگاه نظارت کتباً اعلام نماید.

۱۰- در صورتیکه هریک از درختان و درختچه ها و چمن موجود در فضای سبز ناحیه مورد پیمان به هر دلیل قطع، خشک و یا دچار خسارت گردد پیمانکار باید مراتب را بلافاصله به صورت کتبی به کار فرما اطلاع دهد.

۱۱- چنانچه در طول مدت پیمان درختان یا پوشش گیاهی محدوده پیمان بنا به دلایلی مانند آتش سوزی، تصادف اتومبیل ها، نخاله های ساختمانی و ... دچار خسارت شده یا از بین بروند پیمانکار مکلف است ضمن ارائه گزارش دقیق به دستگاه نظارت و معرفی عامل خسارت به فوریت اقدام و در غیر این صورت نسبت به جایگزینی گیاه متناسب با نظر دستگاه نظارت و با هزینه خود اقدام نماید (بدیهی است حوادث غیر مترقبه مانند سیل، زلزله و ... شامل این تبصره نخواهد بود).

۱۲- هر گاه در اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات موجود در محدوده کار مانند تلفن، پست، آب، برق، گاز و سایر تاسیسات متعلق به شهرداری و یا سازمان های دیگر خسارتی وارد شود پیمانکار مکلف است آنها را مرمت یا خسارت وارده را پرداخت نماید. و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.

۱۳- پیمانکار حق واگذاری پیمان را کلاً و جزئاً به غیر ندارد.

۱۴- پیمانکار حق ندارد کارگران موقت یا دائم خود را در مجاورت محل کار با بناهای پوشالی و گلی، چادر و نظایر آن مسکن دهد.

۱۵- کنترل کامل پرسنل پیمانکار از نظر اخذ وجه از شهروندان در مقابل کاری که ارائه می نمایند، اعمال خلاف و یا منافی عفت عمومی و هرگونه سوء استفاده از موقعیت شغلی و غیره بعهد پیمانکار بوده و در صورت مشاهده یا گزارش علاوه بر متخلف پیمانکار نیز مسئول خواهد بود.

۱۶- پیمانکار مکلف است انجام کارها را به کارگرانی که آموزش های لازم را دیده اند واگذار نماید و در هر صورت پیمانکار در قبال حسن انجام کار و سلامت و امنیت کارگران مسئولیت کامل خواهد داشت.

۱۷- پیمانکار مکلف است گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده را به واحد مالی سازمان ارائه نماید.

۱۸- پیمانکار مکلف است لیست کارگران بکارگیری شده در محل تحت پیمان به همراه زمان انجام امور محوله را به کارفرما ارائه دهد.

۱۹- پیمانکار مکلف است در صورت مشاهده استفاده شهروندان از آب فضای سبز ضمن جلوگیری مراتب را به کارفرما اطلاع دهد.

۲۰- ارایه کد اقتصادی شرکت و گواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده به شهرداری قبل از دریافت اولین صورت وضعیت الزامی است.

۲۲- پیمانکار می بایست توان مالی لازم برای پرداخت حداقل دو ماه حقوق کارکنان خود را داشته تا چنانچه در پرداخت ها مشکلی بوجود آمد به هیچ عنوان حقوق کارکنان شرکت منوط به دریافت صورت وضعیت نباشد. بدیهی است این موضوع ممکن است در طول مدت قرارداد چند بار اتفاق بیفتد.

تبصره: در صورت عدم پرداخت حقوق و مزایای پرسنل پیمانکار از سوی وی در موعد مقرر (ماهانه)، کارفرما می تواند قرارداد را به صورت یکطرفه فسخ و نسبت به ضبط ضمانت نامه به نفع کارفرما اقدام و کلیه حق و حقوق پرسنل پیمانکار را از محل مطالبات پیمانکار نزد شهرداری پرداخت نماید و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را در این خصوص ندارد.

۲۳- جهت نظارت پروژه و بازدید روزانه و تایید کار انجام شده توسط ناظر کارفرما، پیمانکار موظف به در اختیار گذاشتن یک دستگاه خودرو سواری می باشد و کلیه هزینه های خودرو به عهده پیمانکار می باشد.

ماده هشت: مسئولیت و اختیارات کارفرما

۱- تأمین آب مورد نیاز برای انجام خدمات آبیاری درختان و گیاهان به عهده و هزینه کارفرما می باشد، ولی پیگیری برای رفع مشکلاتی که منجر به قطع آب یا کمبود آن شده است، بر عهده پیمانکار می باشد ضمناً به هر دلیل آبیاری صورت نگیرد مبالغی بابت کارکرد و یا خسارت به پیمانکار پرداخت نخواهد شد.

۲- ترتیب ارتباط و تشریح مساعی با سایر دستگاه های دولتی و موسسات برای پیمانکار برای انجام خدمات موضوع قرارداد.

ماده نه: نحوه پرداخت مبلغ حق الزحمه پیمانکار

پرداخت صورت وضعیت های مربوط به این قرارداد به صورت ماهانه بررسی و در صورت امکان نیز ماهانه پرداخت می گردد. هر کدام از صورت وضعیت های ماهانه، صورت وضعیت موقت محسوب می گردد و در صورت نیاز می توان در ماه های بعدی یا صورت وضعیت نهایی آن را اصلاح کرد. نظر دستگاه نظارت در این مورد صائب بوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید.

کلیه صورت وضعیت ها با رعایت شرایط زیر تنظیم می شود.

۱) پیمانکار موظف است صورت وضعیت ماهیانه را تا آخر روز پنجم ماه بعد تهیه و تنظیم و تسلیم کارفرما نماید. ناظر عالی کارفرما صورت وضعیت را از جهت تطبیق ارقام با قرارداد، حجم عملیات صورت گرفته، محاسبه جرائم احتمالی کسر حقوق و مزایای پرداختی به نیروهای رسمی و کسر اجاره بهای ماشین آلات بررسی و پس از تأیید و امضاء و ... نهایتاً ظرف مدت ۱۰ روز به امور مالی ارسال نمایند.

تبصره ۵: هر گاه ناظر عالی کارفرما تشخیص دهد که صورت وضعیت ارسالی ناقص می باشد مراتب را کتباً به پیمانکار و ناظر مقیم منعکس نموده و با تعیین ضرب الاجل (حداکثر ۷۲ ساعت) تصحیح و یا تکمیل آن را خواهد خواست و پیمانکار متعهد به پاسخ گویی به موقع می باشد.

۲) محاسبه و تنظیم صورت وضعیت ماهانه به شرح زیر می باشد.

الف) جمع مبلغ کلیه عملیات انجام گرفته در طول ماه (خلاصه عملکردهای روزانه، کلیه دستورات کتبی، فرم جرائم بایستی به ضمیمه صورت وضعیت ارسال گردد)

ب) کسر می گردد ۱۰٪ حسن انجام کار

ج) کسر می گردد کسورات قانونی شامل: مالیات، بیمه

د) کسر می گردد جرائم احتمالی متعلقه

هـ) کسر می گردد اجاره ماشین آلات

و) کسر می گردد علی الحساب یا وجوه پرداخت شده

ز) کسر می گردد سایر کسورات احتمالی

۳) به صورت وضعیت‌های ناقص هیچ گونه وجهی پرداخت نمی گردد.

تبصره: پیمانکار هر ماهه ملزم به ارایه‌ی فیش حقوقی به پرسنل به تفکیک کلیه‌ی آیت‌ها مطابق با قوانین کار و تأمین اجتماعی می‌باشد. پیمانکار مکلف به ارایه‌ی مفاسد حساب بیمه و دارایی پس از پرداخت حقوق و مزایای کارگران و سایر اشخاص حقیقی و حقوقی مورد پیمان به واحد امور مالی شهرداری می‌باشد در غیر این صورت وضعیت ماه بعد پرداخت نخواهد شد.

ماده ده: ضمانت نامه حسن انجام تعهدات

برای تضمین حسن انجام تعهدات ناشی از اجرای قرارداد پیمانکار باید ضمانت نامه بانکی معادل ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد را تسلیم کارفرما نماید. ضمانت نامه مذکور باید تا پایان قرارداد معتبر باشد مادام که دوره قرارداد اتمام نیافته است پیمانکار مکلف است ضمانت نامه را تمدید کند و چنانچه تا ۱۵ روز قبل از انقضای مدت اعتبار آن طبق دستور کارفرما اقدام به تمدید نکند، کارفرما حق دارد مبلغ آن را از بانک ضامن دریافت نماید. کارفرما ضمانت نامه مزبور را به محض تکمیل صورتجلسه تحویل موقت این قرارداد آزاد خواهد نمود.

ماده یازده: تغییر خدمات و حق الزحمه

این قرارداد تا سقف ۲۵ درصد قابل افزایش یا کاهش می باشد.

ماده دوازده: خدماتی که قیمت آن مشخص نباشد

چنانچه حین اجرای عملیات موضوع پیمان، دستگاه کارفرما و نظارت، انجام کارهایی را به پیمانکار ابلاغ نماید جهت اجرای عملیات مورد نظر در جداول برآورد پایه پیوست قرارداد قیمت تعیین نشده باشد، پیمانکار موظف است بلافاصله پس از وصول چنین دستوراتی تعیین قیمت واحد هر کار را کتباً از کارفرما درخواست نماید و کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه قیمت پایه را مشخص و به پیمانکار اعلام نماید.

ماده سیزده: منع قانونی

پیمانکار اعلام میدارد که در موقع عقد این قرارداد مشمول ممنوعیتهای مقرر در اصل ۱۴۱ و ۴۹ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ و سایر مقرراتی که چنین محدودیت هایی را معین می کند نیست.

ماده چهارده: حوادث قهری و غیر مترقبه

در مواردی که حوادث ناشی از شرایط غیر قابل پیش بینی و خارج از کنترل روی دهد که اجرای قرارداد را برای پیمانکار غیرممکن می کند؛ نسبت به تعلیق، خاتمه یا ادامه خدمات موضوع قرارداد توافق خواهد شد.

ماده پانزده: موارد فسخ قرارداد

در موارد زیر قرارداد از طرف کارفرما فسخ و ضمانت نامه به سود شهرداری ضبط می گردد و پیمانکار حق اعتراض نخواهد داشت. تأخیر در شروع خدمات بیش از ۱۰ روز.

انتقال قرارداد به شخص دیگر

عدم توانایی مالی یا فنی پیمانکار برای اجرای قرارداد در طول مدت قرارداد به تشخیص کارفرما.

انحلال شرکت پیمانکار.

رها کردن کارگاه بدون سرپرست یا تعطیل کردن کار بدون اجازه کارفرما.

ورشکستگی پیمانکار.

عدم اجرای دستورات کارفرما به منظور رفع نقایص و تجدید یا اصلاح خدمات انجام شده در مهلتی که تعیین می شود.

عدم رعایت شئون اسلامی، اخلاقی و اجتماعی و ارتکاب هر نوع جرم مرتبط با شئون دولت جمهوری اسلامی و کارفرما.

به هر دلیل ۳ اخطار کتبی در پرونده پیمانکار ثبت شود قرارداد فیمابین فسخ خواهد شد و پیمانکار حق شرکت در معاملات شهرداری را نخواهد داشت.

ارتکاب هر نوع فعل یا ترک فعل که ناشی از تقصیر، تعدی، افراط و تفریط پیمانکار باشد.

در صورتی که فسخ قرارداد به دلیل قصور پیمانکار یا یکی از بندهای این ماده صورت گیرد، ضمانت نامه حسن انجام تعهدات پیمانکار به نفع شهرداری ضبط خواهد شد و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده شانزده: خاتمه دادن قرارداد و تعیین تکلیف آن

هرگاه کارفرما بدون آن که تقصیری متوجه پیمانکار باشد به مصلحت خود یا علل دیگری تصمیم به خاتمه قرارداد بگیرد مراتب را کتباً به اطلاع پیمانکار می رساند و در همان اطلاعیه تکلیف خدماتی که انجام آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلمی است روشن می کند و ضمناً مدت ۱۰ روز مهلت نیز به عنوان تاریخ خاتمه دادن تعیین می نماید تا پیمانکار بتواند در آن مهلت محدوده را آماده تحویل نماید. در تاریخ خاتمه دادن قرارداد در مورد خدمات ناتمام چنانچه معایبی در آنها مشاهده شود پیمانکار مکلف است به هزینه خود در مدت کوتاه و مناسبی که با توافق

کارفرما تعیین شود معایب را برطرف نموده و نظر کارفرما را جلب نماید. ۱۰ درصد ضمانت نامه انجام تعهدات مربوط به کارهای پایانی و ناتمام نزد کارفرما باقی می ماند و پس از تسویه حساب با پیمانکار آزاد می گردد.

ماده هفده : جریمه

در صورتی که پیمانکار در اجرای تعهدات خود قصور ورزد و کارهایی را که در چارچوب حدود خدمات و وظایف وی می باشد را به موقع انجام ندهد و در نتیجه زمینه ضرر و زیان کارفرما را فراهم نماید از طرف دیگر ضمن بررسی توسط ناظر مشخص گردد که این قبیل تعلل و تأخیرها غیر مجاز و ناشی از قصور پیمانکار می باشد، کارفرما محق است نسبت به اعمال جریمه (در هر آئتم جریمه ای خاص همان بند قید گردیده است) و کسر آن از یک یا کل پرداخت های پیمانکار اقدام نماید. پیمانکار در صورت داشتن اعتراض به جریمه تعیین شده حداکثر ۵ روز پس از صدور صورت وضعیتی که جریمه از آن کسر شده است بایستی کتباً اعتراض خود را به شهرداری اعلام تا بررسی و اقدام لازم بعمل آید. جرایم متعلقه به پیمانکار به شرح زیر است:

۱- در مورد کارهایی که بابت آن پیمانکار مبالغی را در صورت وضعیت های ماهیانه دریافت می کند؛ برای این موارد به ازای هر کار انجام نشده یا انجام شده با کیفیت نامناسب یا خارج از محدوده زمانی مورد تأیید ناظر، علاوه بر عدم دریافت مبالغ مربوط به انجام آن کار، جریمه برابر جدول پیوست خواهد بود.

۲- در مواردی که فعل یا ترک فعل پیمانکار باعث وارد آمدن خسارت گردد، جبران خسارت و در صورت عدم امکان جبران خسارت، پرداخت جریمه معادل خسارت وارده بنابر برآورد هیئت سه نفره شامل ناظر، معاون شهرداری و مسوول فضای سبز شهرداری ملاک عمل می باشد. این نظر قطعی بوده و قابل اعتراض توسط پیمانکار نمی باشد.

۳- در مواردی که هر دلیل کارکرد پیمانکار مشکل داشته باشد، ناظر نسبت به صدور تذکر اقدام و براساس جدول پیوست از صورت وضعیت همان ماه از پیمانکار کسر می گردد.

در صورت بروز مشکلات بیشتر در کار پیمانکار، هیئت سه نفره کمیته فنی شامل ناظر، معاونت شهرداری و مسوول فضای سبز نسبت به صدور اخطار اقدام و به ازای هر اخطار مبلغ ۴ درصد از صورت وضعیت ناخالص همان ماه به عنوان جریمه کسر می گردد.

در مورد عدم ارائه صورت وضعیت ماهانه در مهلت مقرر، پرداخت جریمه برابر جدول پیوست از صورت وضعیت ناخالص همان ماه کسر می گردد.

در مورد عدم پرداخت بیمه تامین اجتماعی کارگران و کارکنان پیمانکار در موعد مقرر قانونی جریمه برابر جدول پیوست و از صورت وضعیت همان ماه کسر خواهد گردید.

ماده هجده :

حل اختلاف در صورتی که به هر دلیلی اختلافی بین کارفرما و پیمانکار پیش آید و طرفین نتوانند موضوع را از راه توافق و مذاکره رفع نمایند موضوع اختلاف به هیاتی مرکب از نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار و نماینده شورای اسلامی شهر ارجاع می گردد تا در خصوص آن بررسی و اظهار نظر نمایند نظر هیات برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

ماده نوزده: صورت حساب نهایی و تسویه حساب

- ۱- هر کدام از صورت وضعیت های ماهیانه صورت وضعیت موقت محسوب می شود.
- ۲- پس از تحویل موقت پروژه، پیمانکار موظف است نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت نهایی اقدام کند. صورت وضعیت نهایی پیمانکار عبارت است از کل مبلغ حق الزحمه خدمات موضوع قرارداد و مبالغی که براساس قرارداد اضافه یا کسر می شود، این مبلغ شامل کسورات قانونی، پرداختهای قبلی، پرداختهای علی الحساب، خسارات و جرایم، نتیجه دعاوی قطعی شده و غیره می باشد و باید به نحوی تنظیم گردد که کلیه موارد و مبالغ به صورت جداگانه و ماهانه قابل تشخیص و بررسی باشد.
- ۳- چنانچه از نظر کارفرما صورت وضعیت نهایی نیاز به اصلاح داشته باشد نظر خود را اعمال خواهد کرد.
- ۴- هرگاه براساس صورت وضعیت نهایی پیمانکار بستانکار شود تضمین حسن انجام تعهدات او بی درنگ آزاد خواهد شد.
- ۵- هرگاه براساس صورت وضعیت نهایی پیمانکار بدهکار شود بایستی در مدت ۱۵ روز پس از پایان قرارداد طلب کارفرما را بپردازد، در صورت پرداخت بدهی بی درنگ تضمین حسن انجام تعهدات او آزاد می شود و چنانچه از پرداخت بدهی خود، خودداری نماید، کارفرما حق خواهد داشت از محل سپرده ها و ضمانت نامه ها و یا سایر مطالبات او طلب خود را وصول نموده و سپس باقیمانده مبلغ تضمین حسن انجام تعهدات را آزاد نماید و اگر مبلغ آنها کافی برای وصول مطالبات نباشد طبق قوانین جاری کشور از سایر دارائی های او وصول کند.

تبصره: در مورد آن قسمت از بدهی پیمانکار که مربوط به موضوع مورد اختلاف باشد پس از اخذ نظر مراجع حل اختلاف و بر اساس آن حسب مورد بندهای ۴ و ۵ عمل خواهد شد.

ماده بیست: قانون قرارداد

این قرارداد به استناد ماده ۱۰ قانون مدنی تنظیم و از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران می باشد و مواردی که در این قرارداد ذکر نشده است تابع شرایط عمومی پیمان خواهد بود.

ماده بیست و یک: اعتبار تعداد نسخ قرارداد

این قرارداد در بیست و یک ماده و در ۳ نسخه امضاء و مبادله گردید و کلیه نسخ آن از اعتبار واحد برخوردار است.

نماینده کارفرما

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضا

نماینده پیمانکار

نام و نام خانوادگی:

سمت:

مهر و امضا

پیوست یک

شرح خدمات قرارداد نگهداری فضای سبز

شرح خدمات موضوع قرارداد عبارت است از مراقبت، حفظ، نظافت، نگهداری، حراست، محافظت و هر گونه عمل که مربوط به فعل نگهداری از فضای سبز باشد و تمام مسئولیتهای مربوط به امور فوق چه بابت آنها پیمانکار مبلغی دریافت نماید یا ننماید به عهده پیمانکار می باشد. پرداخت دستمزد پیمانکاران به شرطی ممکن خواهد بود که تمام موارد ذکر شده در این شرح خدمات را به دقت رعایت نمایند.

نکته: تعیین زمان آبیاری بر حسب نیاز و با نظر دستگاه نظارت و با توجه به شرایط آب و هوایی و مساله تامین آب، توسط کارفرما تعیین میشود و پیمانکار موظف است در هر شیفتی که توسط کارفرما اعلام میگردد بدون دریافت حق شیفت و هرگونه وجه اضافی .. اجرا نماید.

۱- آبیاری دستی چمن:

آبیاری چمن با شیلنگ و سرآب پاش در قسمتهایی که امکان آبیاری با سیستمهای جدید در آن به هر دلیل امکان پذیر نیست و همچنین اطراف قسمتهایی که به صورت بارانی آبیاری می شوند و باید موارد زیر به دقت تمام در آن رعایت شود:

۱. حضور دائم کارگر و رها نشدن آب (در تمام طول مدت آبیاری، آبیاری (کارگر) در محل حاضر باشد).
۲. استفاده از سرآب پاش الزامی است.
۳. آبیاری تمام قسمتها، بدون افتادگی یا وجود لکه های آبیاری نشده یا لکه های آبیاری شده بصورت غرقایی.
۴. جاری نشدن آب به اطراف چمن اعم از بلوک فرش، زمینهای خاکی، آسفالت یا هر سطح دیگر به جز چمن.
۵. در صورت ورود آب به داخل خیابان، محوطه بلوک فرش و ... از زیر یا روی جدول، علاوه بر تذکر و اخطار و جریمه، جبران کلیه خسارتهای وارده بر عهده پیمانکار می باشد. حتی اگر در حین آبیاری یا قبل و بعد از آن به هر دلیل آب وارد سطح خیابان شده و موجب خسارت و تصادف گردد جبران کلیه خسارات وارده به شهرداری، پیمانکار و شهروندان بر عهده پیمانکار خواهد بود.
۶. حفظ و حراست منبع ذخیره آب، خطوط انتقال آب، اتصالات و شیرآلات.

تبصره:

در پارکها یا عرصه های که با روش بارانی یا قطره ای آبیاری می شوند نگهداری و تعمیرات تأسیسات مربوطه شامل خطوط اصلی آب، خطوط فرعی آب، فشارشکن ها، قطره چکان ها، بابلرها، آپاشها، لوازم سیستم آبیاری بارانی، سیستم فیلتراسیون آن به طوریکه مداوم قابل بهره برداری باشد بر عهده پیمانکار می باشد.

چنانچه به هر علت لوله های فرعی آبیاری از زیر خاک خارج گردد پیمانکار موظف به پوشاندن لوله های مورد نظر در عمق 15 سانتی متری از سطح زمین با استفاده از خاک نرم می باشد.

در صورت وارد آمدن خسارت به تاسیسات تحویلی پیمانکار (اعم از کنتور، تابلو برق، موتور، الکتروپمپ و سایر موارد) دستگاه نظارت نسبت به بررسی علت خسارت اقدامات لازم را معمول و در صورتی که فعل یا ترک فعل پیمانکار باعث بروز حادثه و خسارت اعلام گردد کارفرما نسبت به رفع عیب از هر طریق ممکن اقدام و هزینه های مربوطه را بعلاوه 15 درصد از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد نمود.

۲- آبیاری بارانی چمن :

آبیاری چمن با استفاده از اسپرینگر، مه پاش و یا هر وسیله دیگر نظیر شیلنگ و پایه آب پاش دوره ای صورت گرفته و باید موارد زیر در آن با دقت رعایت شود:

- ۱- لازم است آبیاری کلیه حاشیه های موجود در عرصه های چمن کاری به منظور وارد نشدن آب به سطوحی به جز چمن حتماً به صورت دستی صورت گرفته و به هیچ دلیلی نباید آب وارد قسمت های دیگر نظیر معابر، خیابان ها، باغچه های گل فصل و دائم، تندیس ها و هر سطحی به جز چمن گردد. کلیه موارد ذکر شده در آبیاری دستی چمن بر آبیاری بارانی چمن نیز وارد است.
- ۲- در کلیه مراحل آبیاری حضور کارگر آبیاری الزامی است و بارانی بودن آبیاری بهانه ای برای عدم حضور کارگر نمی باشد. به قسمت هایی که بدون حضور آبیاری، آبیاری می شوند حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد. کارگر ضمن آبیاری نباید بیش از یک قطعه را همزمان آبیاری نماید و موظف است در محلی که آب باز است حضور داشته باشد.
- ۳- آبیاری تمام سطوح چمن باید به صورت یکنواخت و بنا بر مقدار نیاز آن طبق فصل رشد صورت پذیرد.
- ۴- تأمین قطعات و تعمیر کلیه تاسیسات آبیاری موجود در سطوح چمن کاری بر عهده پیمانکار می باشد.
- ۵- پیمانکار و کارگران موظفند دائماً از کلیه چمن های محدوده پیمان بازدید نمایند و در صورت باز بودن و آبیاری در خارج زمان آبیاری نسبت به قطع آن ها اقدام نمایند، در غیر اینصورت هیچگونه توجیهی قابل قبول نمی باشد و پیمانکار مشمول تذکر، اخطار و پرداخت جریمه خواهد بود.

۳- آبیاری بارانی چمن بلوارها :

بلوارهای چمن کاری شده بعلت کم عرض بودن، وجود مشکلات ناشی از ترافیک و در معرض دید بودن بیشتر از سایر سطوح چمن نیازمند مراقبت در آبیاری است، لذا شهرداری با پرداخت مبالغ بیشتر برای آبیاری آن، انتظار انجام خدمات به نحو مطلوب دارد. علاوه بر موارد ذکر شده در دو آئتم قبلی رعایت موارد زیر الزامی است:

۱. انجام تعمیرات و تنظیمات لازم به صورت روزانه به نحوی که تحت هیچ شرایطی آب وارد سطوح آسفالت نگردد.
۲. کلیه سطوح به ویژه اطراف جداول به نحو احسن آبیاری شود به گونه ای که هرگز تشنگی در هیچ قسمت از چمن ها مشاهده نشود.
۳. کارگر ماهر با ابزار و تجهیزات کافی حضور داشته و به محض بروز مشکل آن را مرتفع نماید و در صورتی که در حین آبیاری کارگر در محل نباشد نه تنها حق الزحمه ای تعلق نمی گیرد بلکه به پیمانکار جریمه نیز تعلق می گیرد.

۴- آبیاری دستی چمن بلوارها :

در قسمت هایی از بلوارها که سیستم مه پاش (آبیاری بارانی) اجرا نشده است باید آبیاری به صورت دستی صورت گیرد. تمام موارد ذکر شده در سه آئتم فوق به این آئتم نیز وارد است. (ممکن است آبیاری چمن به شب موگول گردد).

۵- سرزنی چمن :

۱. به منظور زیبایی و سلامت چمن می بایست چمن زنی مرتب و به میزان رشد آن انجام پذیرد به طوری که ارتفاع چمن از سطح خاک ۴ سانتی متر نگه داشته شده و از به بندر نشستن چمن جلوگیری شود، تعداد دفعات چمن زنی در طول سال توسط دستگاه نظارت اعلام می شود.
۲. چمن زنی نباید در زمانی که چمن خیس است انجام شود و بهتر است ۲۴ ساعت قبل از چمن زنی از آبیاری آن جلوگیری شود.
۳. دستگاههای چمن زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه های آن تیز شوند تا به سلامت و یک دستی چمن لطمه وارد نشود.
۴. ضایعات و سرچمنهای کوتاه شده بایستی بلافاصله از سطح چمن جمع آوری شده و به خارج از محدوده پیمان منتقل گردند.

۶- دوره زنی:

۱. چمن اطراف قطعات گلکاری و حاشیه و طوقه درختان و درختچه ها و هر شیء خارجی داخل چمن مانند پایه های روشنایی و ... مرتباً و همزمان با چمن زنی با قیچی چمن زن یا دوره زن کوتاه گردند.
۲. اطراف نهال ها و درختان جوان که برخورد نخ دوره زن باعث آسیب دیدن تنه آنها می شود باید به صورت دستی علف کنی و دوره زنی شده و از دوره زن استفاده نشود و در صورت آسیب دیدن نهال و غیره پیمانکار مکلف به خرید نهال و جایگزین نمودن آن می باشد.

۷- حمل کود و کودپاشی با کود دامی چمن:

۱. در فصل پاییز یا زمستان یا بهار کارفرما کود مورد نیاز را در محلی واقع در محدوده شهر تأمین و پیمانکار موظف است نسبت به حمل کود تا ناحیه پیمان و پخش آن بر روی سطوح چمن حداقل به میزان ۵۰ تن در هکتار و شن کش کردن سطوح کود دهی شده اقدام نماید.
۲. جمع آوری و حمل ضایعات حاصل از شن کشی بر عهده پیمانکار است.
۳. پیمانکار می تواند کود را قبل از حمل سرند نماید تا نیاز به جمع آوری ضایعات نباشد.

۸- نظافت چمن و گل فصل، گل دائم و رزکاری و تشتک اطراف درختان:

۱. کلیه سطوح یاد شده باید بنا بر تکرار ذکر شده در زمانبندی تقریبی خدمات نظافت گردند. به نحوی که همیشه سطوح چمن، گل فصل و دائم، و رزکاریها تمیز باشند.
۲. در فصل ریزش برگ سطح چمن مرتباً برگ رویی و به محلی که کارفرما مشخص می کند حمل گردند.
۳. نظافت تشتک های واقع در چمن جزو لاینفک نظافت چمن می باشد.
۴. نظافت چمن منوط به ساعات خاصی نمی باشد بلکه بایستی طوری انجام شود که در کلیه ساعات شبانه روز سطوح چمن تمیز باشد.

۹- آبیاری گل فصل و دائم :

۱. آبیاری به دفعات ذکر شده در زمانبندی تقریبی خدمات.
۲. آبیاری باغچه های موجود در داخل چمن کاری جدای از چمن صورت گیرد.
۳. آبیاری باغچه ها به ویژه در تکرارهای اول بعد از کشت الزاماً با شیلنگ و سرآپاش و به صورت دستی صورت گیرد.

۱۰- سله شکنی و دفع علف های هرز گل فصل، گل دائم و رزکاریها و جمع اوری ضایعات گل فصل و دائم

۱. سله شکنی و وجین علفهای هرز سطح آبخور و یا تشتک درختان با هر روش آبیاری به صورت مستمر (به طوری که همواره تشتک عاری از علف هرز باشد) انجام پذیرد و در موقع عملیات پاکسازی، خاک موجود در محل از بستر خارج نگردد و نیز عملیات انجام شده موجب تخریب شکل تشتک و میزان آبیاری آن نگردد و همچنین جهت جلوگیری از آسیب دیدگی تنه اشجار استفاده از انواع علف تراشها و دوره زینها ممنوع می باشد.
۲. مبارزه با علف های هرز باغچه های گل فصل و دائم و رزکاریها به هر نحوی که پیمانکار با مشورت با کارفرما صلاح بداند باید به گونه ای صورت گیرد که در هیچ زمان هیچ کدام از سطوح گلکاری شده دارای علف هرز نباشند.
۳. واکاری گلها و نشاهای از بین رفته بر اثر عدم مراقبت و داشت لازم توسط پیمانکار و با هزینه وی انجام می گیرد.
۴. سمپاشی به موقع بر علیه آفات و امراض گل، در زمان مورد نیاز و با اعلام پیمانکار و تأیید دستگاه نظارت توسط پیمانکار صورت می گیرد.
۵. حذف گلهای خشکیده (گل گیری) بعد از زمان گلدهی در مورد گلهای فصلی و دائمی.
۶. فرمدهی و ایجاد شکل مناسب طبق نظر ناظر برای گلهای دائمی.
۷. کود و سم مورد نیاز توسط کارفرما تأمین می گردد. مگر در مواقعی که نیاز به داده های مذکور بر اثر سهل انگاری پیمانکار حاصل شده باشد.
۸. آماده سازی بستر کاشت به طوریکه خاک بستر مخلوطی از خاک زراعی، کود پوسیده آلی باشد و تسطیح خاک به نحو مطلوب انجام گیرد.
۹. خارج کردن ضایعات گلهای فصلی در پایان هر فصل گلکاری و حمل ضایعات و گلهای کنده شده به خارج از محوطه پیمان با نظر ناظر در مورد گلهای فصلی.
۱۰. تقویت و کوددهی باغچه ها با نظر دستگاه نظارت و کند و کوب باغچه ها به نحوی که براحتی بتوان در آن گلکاری نمود. در صورتی که کندوکوب انجام شده توسط پیمانکار مطلوب نباشد و نیاز مجدد به کندوکوب وجود داشته باشد، نه تنها مبلغی جهت این آئتم به پیمانکار تعلق نمی گیرد بلکه مشمول تذکر، اخطار و پرداخت جریمه نیز می گردد.
۱۱. کندوکوب باغچه های رزکاری با بیل و به صورت دستی صورت گرفته به نحوی که هیچگونه آسیبی به گل های موجود وارد نگردد و حتماً ضایعات موجود جمع اوری و به خارج از محدوده پیمان حمل گردد.
۱۲. وجین علفهای هرز در صورت لزوم با نظر دستگاه نظارت.
۱۳. شستشوی پرچینها در صورت نیاز بدون اختصاص مبلغ اضافی به عهده پیمانکار می باشد.
۱۴. سله شکنی و وجین علفهای هرز و خارج نمودن ضایعات به محل مربوطه خارج از پیمان طبق نظر دستگاه نظارت.

۱۱- گل گیری رزکاریها:

برای گلدهی مداوم بعد از هر بار گلدهی، کلیه گلهای پژمرده باید از روی بوته رز حذف گردند.

۱۲- آبیاری درخت و درختچه به جز جنگل:

۱. در محلهایی که چمن یا گل فصل و دائم وجود داشته باشد هزینه آبیاری درخت و درختچه محاسبه نمی گردد، هر چند که آبیاری این درختان جزو وظایف پیمانکار می باشد.

۲. در کلیه مراحل آبیاری حضور کارگر آبیاری الزامی است و قطره ای بودن آبیاری بهانه ای برای عدم حضور کارگر نمی باشد. و در صورت جاری شدن آب به سطح خیابان و غیره، نه تنها مبلغی جهت این آیتم به پیمانکار تعلق نمی گیرد بلکه مشمول تذکر، اخطار و پرداخت جریمه نیز می گردد.

۳. چکاب دائمی سیستم های آبیاری قطره ای (والف ها، قطره چکان و غیره) در صورتیکه همه قطره چکان ها سالم بوده و هیچ جایی فاقد قطره چکان نباشد. همچنین تعمیرات و هزینه های مربوط به این سیستم آبیاری برعهده پیمانکار می باشد.

۱۳- آبیاری جنگل (غرقابی و تحت فشار):

آبیاری محل هایی که درختکاری بصورت انبوه و جنگل کاری شده می باشد و به صورت غرقابی یا قطره ای آبیاری می گردد. سرکشی مداوم به تأسیسات و سازه های آبیاری و در صورت نیاز ترمیم و تعمیر آنها الزامی است.

۱۴- نظافت جنگل و توده کاری:

شامل مکانهایی که درختکاری به صورت انبوه انجام شده و نظافت به نحوی انجام پذیرد که زباله، نخاله های ساختمانی، هر گونه ضایعات و ... به خارج از محدوده و جایی که کارفرما مشخص می نماید منتقل گردد.

۱۵- پازش جنگل و علف کنی با دستگاه و جمع اوری ضایعات درختان جنگلی:

۱. مبارزه با علف هرز به نحوی که سطح جنگل فاقد علف های هرز بوده و داخل جوی های آبیاری یا تشتک درختان علف هرز باقی نماند. پاجوش ها و تنه جوش ها باید به نحوی حذف گردند که هیچ گونه بقایایی از پاجوش یا تنه جوش باقی نماند. پیمانکار باید پاجوشها، تنه جوش ها و علف های هرز حذف شده را به محل هایی که کارفرما تعیین می کند منتقل نماید.

۲. استفاده از روش شیمیایی یا فیزیکی با نظر دستگاه نظارت می باشد. اما حذف پاجوش ها صرفاً باید بصورت دستی صورت گرفته و با سیستم شیمیایی نباشد.

۱۶- پازش درختان در جوی درختی خیابانها

مبارزه با علف هرز به نحوی که سطح جوی درختی فاقد علف های هرز بوده و داخل جوی های آبیاری یا تشتک درختان علف هرز باقی نماند. پاجوش ها و تنه جوش ها باید به نحوی حذف گردند که هیچ گونه بقایایی از پاجوش یا تنه جوش باقی نماند. پیمانکار باید پاجوشها، تنه جوش ها و علف های هرز حذف شده را به محل هایی که کارفرما تعیین می کند منتقل نماید.

استفاده از روش شیمیایی یا فیزیکی با نظر دستگاه نظارت می باشد. اما حذف پاجوش ها صرفاً باید بصورت دستی صورت گرفته و با سیستم شیمیایی نباشد.

۱۷- آبرسانی و آبیاری قسمت جنگلکاری سایت سیاسرد، و سرویهای بهداشتی و ظرفشویی :

در سایت جنگل سیاسرد علاوه بر نگهداری و رسیدگی به تأسیسات ابرسانی که بسیار مورد توجه است، ابرسانی به موقع در مخزن بسیار مهم و مورد تاکید است. ضمن اینکه ابرسانی سرویس های بهداشتی و نیز ظرفشویی هم در سایت از این مخزن تهیه می گردد لذا در صورت عدم تحقق این موضوع، خسارت به هر اصله درخت و نیز کمبود آب در سرویهای مورد نظر علاوه بر جریمه ای که در صورت وضعیت لحاظ گردیده است جریمه ای روزانه به ازای هر روز تاخیر محاسبه و در صورت وضعیت همان ماه اعمال خواهد گردید. درخصوص ارقام نگهداری سیستم آبیاری تحت فشار درختان محوطه جنگلکاری، در شروع موضوع پیمان براساس صورتجلسه تحویلی سیستم تحت فشار براساس وضع موجود به پیمانکار تحویل و پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری و انجام

اصلاحات در طول مدت پیمان با هدف حفظ وضع موجود می باشد. ضمناً پیمانکار موظف به انجام دستورالعمل های نگهداری سیستم های تحت فشار دستگاه نظارت می باشد.

۱۸- آبیاری و نگهداری سیستم آبیاری قطره ای (گل محمدی و ...)

نگهداری سیستم ابرسانی و تنظیم قطره چکانها بر عهده پیمانکار میباشد. ضمن اینکه ابرسانی در قسمت گلکاری شده (سایت گل محمدی) بر عهده پیمانکار میباشد. و تعیین دور ابدی سایت با نظر کارفرما می باشد. در صورت بروز آفات و بیماریها و.. سمپاشی و رسیدگی بر عهده پیمانکار می باشد. در تعدادی از پارکها قطعاتی به صورت آبیاری قطره ای اجرا گردیده و قطعاتی دیگر نیز در دست اجرا است که نگهداری آنها نیز بر عهده پیمانکار می باشد. در صورت بروز در سیستم پیمانکار موظف به تعمیر و ترمیم لوله ها و قطره چکانها می باشد. در خصوص ارقام نگهداری سیستم آبیاری تحت فشار در شروع موضوع پیمان براساس صورتجلسه تحویلی سیستم تحت فشار براساس وضع موجود به پیمانکار تحویل و پیمانکار موظف به حفظ و نگهداری و انجام اصلاحات در طول مدت پیمان با هدف حفظ وضع موجود می باشد. ضمناً پیمانکار موظف به انجام دستورالعمل های نگهداری سیستم های تحت فشار دستگاه نظارت می باشد.

۱۹- هرس درختان و درختچه ها در فصل مناسب:

۱. حذف پاچوش، تنه جوش و حذف سرشاخه های خشک و آلوده به آفات و امراض درختان به جز جنگل کاری و حمل آن به محلی خارج از محدوده پیمان طبق نظر دستگاه نظارت (حذف پاچوش ها و تنه جوش ها صرفاً باید بصورت دستی صورت گرفته و با دستگاه دوره زن یا سیستم شیمیایی نباشد).
۲. محل قطع شاخه های هرس شده بایستی به صورت مورب بریده شده و با چسب باغبانی پوشانده شود.
۳. پرداخت حق الزحمه این آئتم منوط به تایید ناظر خواهد بود و در صورت عدم تایید و نیز وارد آمدن خسارت به درختان علاوه بر پرداخت نشدن حق الزحمه، خسارت وارده از دریافت های پیمانکار کسر خواهد شد.
۳. در صورت تشخیص دستگاه ناظر سربرداری در نقاطی که ارائه می گردد باید صورت گیرد.
۴. هرس درختان در سایت سیاسرد و باغ گلها با توجه به حساسیت موضوع طبق نظر کارفرما به درستی صورت گیرد.
۵. قطع شاخه های خشک، شکسته، آلوده و بیمار درختان، همچنین حذف نرک در پایه های پیوندی (در صورت نیاز)، به صورت مستمر به عهده پیمانکار می باشد. چنانچه در حین عملیات نیاز به بالابر یا جرثقیل با تشخیص و نظر دستگاه نظارت باشد، تهیه آن به عهده پیمانکار می باشد.
۶. مسؤولیت رعایت کامل اصول ایمنی هرس صرفاً به عهده پیمانکار می باشد.
۷. کلیه ادوات مورد نیاز عملیات هرس (به غیر از چسب باغبانی) به عهده پیمانکار می باشد.
۸. ضد عفونی ادوات نظیر قیچی باغبانی و اره با محلول آب ژاول (وایتکس) ضروری است و بر عهده پیمانکار می باشد.
۹. پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام هرس و همچنین سایر مواد زائد برجای مانده از وجین و واکاری (پس از پایان کار عملیات روزانه به محل تعیین شده و مورد نظر کارفرما) اقدام نماید.

۲۰- پاکنی و لایروبی جویهای آبرسانی درختان و درختچه ها:

۱. کندو کوب و لایروبی با نظر دستگاه نظارت و الزاماً به صورت مکانیکی صورت گیرد. مگر مواردی که نتوان از دستگاههای روتیواتور استفاده کرد که بصورت دستی انجام شود.
۲. جوی های اصلی و فرعی آبیاری درختان به نحوی لایروبی گردند که عاری از هر گونه لای، خاک و گل، علف هرز، ضایعات درختان و ... باشند و آب به آسانی داخل آنها جاری شود و اطراف تمامی درختان محدوده مورد نظر جاری گردد. ضمناً درختانی که در مسیر جوی های آبرسانی نیاز به اصلاح تشک داشته باشند بایستی اصلاح تشک هم انجام پذیرد.
۳. پیمانکار موظف است نسبت به جمع آوری، حمل و تخلیه سریع سرشاخه های ناشی از انجام عملیات و همچنین سایر مواد زاید برجای مانده (پس از پایان کار عملیات روزانه به محل تعیین شده و مورد نظر کارفرما) اقدام نماید.

۲۱- اصلاح تشک درختان (داخل چمن):

در اطراف درختان یا درختچه هایی که داخل چمن واقع شده اند، با توجه به محیط بن آنها تشک هایی ایجاد و علف های داخل تشک و اطراف تشک درخت و جبین شود به نحوی که درخت یا درختچه آب مورد نیاز آبیاری را به حد کفایت دریافت نماید. وجین ماشینی تشک های اطراف درختان ممنوع بوده و الزاماً باید به صورت دستی صورت گیرد و حمل ضایعات حاصل از اصلاح تشک درختان بایستی به صورت روزانه توسط پیمانکار انجام گیرد. تشک ایجاد شده برای درختان در محلهایی که بصورت قطره ای آبیاری می شوند حداقل باید ۵۰×۵۰ سانتی متر باشد.

۲۲- تکاندن برف درختان و درختچه ها:

تکاندن برف درختان به ویژه سوزنی برگان و درختان کوچک و درختانی که تازه غرس شده اند و کل درختانی که بارش برف باعث وارد آمدن خسارت به آنها می گردد، حتماً صورت می گیرد. پیمانکار مکلف است در تمام طول فصل پاییز و زمستان آمادگی کامل برای جلوگیری از خسارت برف را داشته باشد. تبصره: با توجه به اینکه درختان جزئی از عرصه پیمان بوده حفظ و حراست از هرگونه حادثه ای از اشجار بر عهده پیمانکار می باشد لذا پیمانکار موظف است تمهیدات لازم جهت جلوگیری از آتش سوزی درختان، همچنین امکانات اطفاء حریق به تعداد مناسب در محدوده پیمان را فراهم آورد. در صورت وقوع آتش سوزی، علت آتش سوزی و سبب آن بررسی و در صورت مقصر بودن پیمانکار برآورد گردیده و نسبت به کسر جرائم (طبق لایحه قانونی حفظ و گسترش فضای سبز و مصوبات کمیسیون مربوطه) از محل مطالبات پیمانکار اقدام خواهد شد.

۲۳- سرزنی پرچین:

- ۱) هرس فرم به منظور پیرایش پرچین لازم است با نظم و ترتیب خاصی که طرح آن از طرف کارفرما اعلام و ابلاغ می گردد انجام پذیرد و پیمانکار ملزم به حفظ آراستگی پرچینها در طول قرارداد می باشد.
- ۲) سرزنی پرچین به منظور حفظ فرم موجود پرچین صورت می گیرد.
- ۳) سطح رویی و کناره های پرچین الزاماً باید در یک سطح و مطابق با فرم موجود پرچین باشد.
- ۴) کلیه سرشاخه های حذف شده باید بلافاصله بعد از سرزنی حمل گردند.
- ۵) حتی المقدور از ریخته شدن سرشاخه ها به داخل معابر جلوگیری شود و در غیر اینصورت سریعاً نظافت گردد.

- ۶) بارگیری و حمل ضایعات سرزنی به محلی که کارفرما مشخص می نماید، برعهده پیمانکار می باشد و باید بصورت روزانه انجام گیرد.
- ۷) شستشوی پرچین ها با نظر دستگاه نظارت (حداقل چهار بار در سال) صورت می گیرد.
- ۸) در مورد شستشو، استفاده از ترکیب محلول اعلام شده توسط دستگاه نظارت الزامی بوده و اولویت اجرا با شستشوی شیلنگی می باشد که در صورت عدم امکان، عملیات مورد نیاز به روش مکانیزه انجام می گیرد.
- ۹) خرید نهاده ها و انجام عملیات شستشو و سمپاشی طبق دستورالعمل ابلاغی دستگاه نظارت توسط پیمانکار الزامی می باشد به طوری که در هیچ زمان هیچ نوع آفت و بیماری و گرد و غباری بر پرچین مشاهده نگردد در غیر این صورت جراثیم مربوطه طبق جدول جراثیم محاسبه و اعمال می گردد.
- ۱۰) نظافت دائمی سطح، زیر و لابه لای پرچین و محدوده باغچه، پای پرچینها با جارو کشی روزانه و جمع آوری زباله به صورت مستمر

۲۴- نظافت نمازخانه سیاست (جارو کشی و نظافت):

۱. نظافت دقیق و روزانه نمازخانه ها و همکاری در برگزاری نماز جماعت سایت سیاست نیز جزء وظایف پیمانکار است.
۲. نگهداری و رفع معایب سیستمهای صوتی نصب شده و پخش اذان در سایت سیاست از وظایف پیمانکار می باشد.
۳. تأمین وسایل گرمایشی نگهداری و سوخت به عهده ی پیمانکار خواهد بود.
۴. نگهداری کلیه وسایل تحویلی در مدت انجام کار بر عهده پیمانکار است. وسایل مربوطه (اعم از چادرهای نماز و جانماز ها و فرش های مربوطه باید تمیز باشند و طبق نظر کارفرما در صورتی که نیاز به شستشو باشد باید این فعل انجام گیرد.

۲۵- نظافت محوطه (جارو کشی و شستشو و جمع آوری زباله):

۱. محوطه (میادین یا ایستگاههای ورزشی، محوطه اسباب بازی ها، معابر و غیره) علاوه بر جارو کشی می بایست با نظر دستگاه نظارت آب پاشی و به محض نیاز شستشو شوند. نظافت محوطه منوط به ساعات خاصی نمی باشد و بایستی به نحوی انجام گیرد که در کلیه ساعات شبانه روز محوطه های ذکر شده تمیز باشند.
۲. هیچگونه زباله و ضایعاتی در معابر به صورت پراکنده و یا دپو وجود نداشته باشد.
۳. نظافت و آبپاشی محوطه های اسباب بازی و زمین های ورزشی و غیره به طور روزانه، برف رویی معابر در زمستان بنا بر تشخیص دستگاه نظارت.
۴. حفظ و نگهداری و تعمیر نیمکت ها و اسباب بازی ها به نحوی که همواره در طول سال آماده استفاده باشند.
۵. نظافت مستمر و در صورت نیاز شستشوی نیمکت ها، میز و صندلی ها و اسباب بازی های موجود در محدوده پیمان.

۲۶- نگهداری آبخوری و ظرفشویی:

۱. نظافت آبخوریها به نحوی که همیشه قابل استفاده باشند.
۲. تعمیر و نگهداری شیر آلات آبخوریها به نحوی که همیشه سالم و قابل استفاده باشند.
۳. پوشاندن شیر آلات و آبخوری ها با پشم شیشه و غیره در فصل زمستان جهت جلوگیری از ترکیدگی آنها.

۲۷- نگهداری سطل زباله:

۱. تخلیه زباله سطلهای زباله به خارج از محوطه پیمان و جایی که کارفرما مشخص می نماید بصورت روزانه.
۲. شستشوی سطلهای زباله قبل از آنکه دارای شیرابه، ضایعات آشغال بوده و بوی بد ایجاد کنند.
۳. کارفرما هیچ مسئولیتی در قبال حمل زباله و سایر ضایعاتی که باید از محدوده پیمان خارج شوند را ندارد و پیمانکار مکلف است با همکاری مدیریت خدمات شهری شهرداری ناحیه نسبت به این امر اقدام نماید.
۴. در ماههایی که در جدول زمان کار رنگی شده اند به منزله ی اینکه سطل ها خالی از کیسه زباله نباشند نیست.

۲۸- تهیه کیسه زباله برای سطلهای زباله:

۱. استفاده از کیسه زباله جهت سطلها به طور روزانه
۲. هزینه خرید کیسه به عهده پیمانکار می باشد.
۳. پیمانکار موظف است متناسب با اندازه سطل زباله، کیسه زباله برای آن تهیه نماید.
۴. در آرامستان در روزهای پنجشنبه و جمعه الزاما سطلها کیسه داشته باشند. در سایت سیاست در روزهای تعطیل و پیک ، به دلیل استقبال مسافران از سایت سطل ها الزاما باید در طول روز تخلیه و خالی از زباله باشند.

۲۹- نگهداری آبنا - کار کردن در زمان اعلام شده:

۱. اجرای برنامه کار فواره ها و آب نماها طبق برنامه ارائه شده توسط کارفرما.
۲. رسیدگی به وضعیت فواره ها.
۳. نگهداری از پمپ آبناها و کف کش و تاسیسات مربوط به سیستم آبناها و در صورت بروز نقص و عدم آپدیتی تعمیروراه اندازی هر دستگاه بر عهده پیمانکار میباشد. در غیر اینصورت جریمه عدم تعمیر به ازای هر روز خاموشی و محاسبه خواهد شد.
۴. نگهداری از تابلوهای برق مربوط به پمپ و رقص نور آبناها. و در صورت بروز مشکل و نقص فنی تعمیر و راه اندازی بر عهده پیمانکار می باشد
۵. رفع هر گونه آب گرفتگی و خرابی احتمالی آبناها به محض بروز مشکل.
۶. در طول مدتی که آبنا خراب بوده و کار نکنند، بابت نگهداری آن هزینه ای پرداخت نخواهد شد.
۷. کارفرما هیچ گونه تعهدی در قبال استفاده کنندگان از این محل ها ندارد و بروز هرگونه حادثه بر عهده ی پیمانکار خواهد بود

۳۰- نظافت استخر سیاست:

۱. لجن کشی و رسوب گیری استخرها حد اقل چهار نوبت در ماه با نظر دستگاه نظارت و با استفاده از سیستم های شستشوی واتر جت.
۲. سطح آبناها باید همواره تمیز و عاری از هرگونه ضایعات و مواد خارجی باشد.
۳. استفاده از مواد ضد جلبک به منظور جلوگیری از رشد جلبک و تخریب ظاهر و ابنیه آبناها.

۳۱- نظافت آبنما:

- ۱- لجن کشی و رسوب گیری استخرهاها حد اقل چهار نوبت در ماه با نظر دستگاه نظارت و با استفاده از سیستم های شستشوی واتر جت.
- ۲- سطح آبنماها باید همواره تمیز و عاری از هرگونه ضایعات و مواد خارجی باشد.
- ۳- استفاده از مواد ضد جلبک به منظور جلوگیری از رشد جلبک و تخریب ظاهر و ابنیه آبنماها.

۳۲- نگهداری سرویسهای بهداشتی و تاسیسات:

۱. تهیه وسایل مورد نیاز موضوع شرح خدمات از قبیل وسائل نظافت، مایع دستشویی، ماده ضدعفونی کننده، موادخوشبو کننده، سطل پسماند درب دار پدالی به تعداد چشمه، کیسه پلاستیکی به میزان مورد نیاز، دستکش لاستیکی و غیره به عهده پیمانکار میباشد و شهرداری در این خصوص هیچگونه هزینه ای پرداخت نخواهد کرد.
۲. نظافت و شستشوی روزانه و مرتب به وسیله جوهرنمک و پودر کف شوی به نحوی که هرگز کثیف نباشند و آماده استفاده باشند.
۳. تأمین صابون مایع و جای صابونی، آفتابه، شیلنگ و ... به صورت مرتب و قابل استفاده.
۴. تخلیه چاه فاضلاب در صورت لزوم به گونه ای که هرگز مشکل و موردی پیش نیاید و در ساعات و روزهای خلوت پارک انجام شود.
۵. تعمیر و رفع گرفتگی سرویسهای بهداشتی در صورت نیاز و در حداقل زمان ممکن.
۶. شستشوی در و دیوارهای سرویس بهداشتی به نحوی که هرگز دارای نوشته یا کثیفی نباشد و در صورت نیاز رنگ آمیزی فوری درب های سرویس بهداشتی.
۷. تعمیر و نگهداری کلیه تاسیسات اعم از شیرهای شستشو و شیلنگ ها و غیره.
۸. شیرهای سرویس بهداشتی نباید خراب بوده یا شلنگ آنها فاقد بست مناسب بوده و کف سرویس بهداشتی رها شود.
۹. استفاده از سرویس های بهداشتی برای عموم آزاد و رایگان بوده و پیمانکار حق دریافت هیچگونه وجهی از استفاده کنندگان را ندارد.
۱۰. پیمانکار موظف است پس از اتمام مدت قرارداد سریعاً نسبت به تخلیه محل اقدام نماید و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال بکارگیری مجدد پرسنل وی ندارد.
۱۱. پیمانکار موظف است لیست اسامی افرادی که مسئول نظافت سرویس های بهداشتی می باشند را به دستگاه نظارت کتباً اعلام نماید.
۱۲. پرسنل بکار گرفته شده از جانب پیمانکار بایستی دارای گواهی تأییدیه بهداشت، عدم سوء پیشینه و گواهی عدم اعتیاد باشند.
۱۳. پیمانکار مکلف به اجراء رعایت تمام ضوابط قانونی اعم از اصول ایمنی و بهداشتی و مراعات شئون اخلاقی و ایجاد نظم در محل می باشد.
۱۴. پیمانکار نمی تواند هیچ گونه تغییری اعم از کلی و یا جزئی در محل و منصوبات آن بعمل آورد.
۱۵. پرداخت هزینه تخلیه چاه های سرویس های بهداشتی بعهده پیمانکار است.
۱۶. پیمانکار مسؤول رفع، دفع و جبران کلیه خسارات احتمالی و نهایتاً تحویل صحیح و سالم محل در پایان مدت قرارداد است.
۱۷. پیمانکار حسن انجام تعهدات فوق را تعهد نمود و تأکید می نماید محل را مستمراً همه روزه و به صورت شبانه روزی جهت استفاده عموم آماده نگه دارد و از هر گونه تعطیلی بدون عذر موجه که به اطلاع و تأیید کارفرما نرسیده باشد پرهیز نماید.
۱۸. تعمیرات کلی و اساسی محل به عهده و هزینه کارفرما و تعمیرات جزئی و تهیه لوازم به عهده پیمانکار است.

۱۹. چنانچه لوازم و منصوبات سرویسهای بهداشتی مورد سرقت قرار گرفته و یا به هر دلیل مفقود شوند تهیه و نصب مجدد آنها کاملاً با پیمانکار بوده و شهرداری از این بابت وجهی پرداخت نخواهد کرد.

۳۳- نگهداری سیستم مایع دستشویی سرویسهای بهداشتی:

تأمین مایع دستشویی و سالم بودن تاسیسات مربوط به سیستم به صورت مرتب به نحوی که همیشه سرویس های بهداشتی دارای مایع دستشویی و قابل استفاده باشند.

۳۴- نگهداری ست ورزشی و بازی کودکان:

نگهداری کلبه وسایل بازی کودکان و وسایل ورزشی میزها تنیس و .. بر عهده پیمانکار میباشد و در صورت بروز مشکل و یا شکستگی هزینه تعمیر و ترمیم و یا جایگزین کردن بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۵- تسطیح و نظافت و نگهداری بستر اسباب بستر اسباب بازی:

در محدوده اسباب بازی ها و وسایل بدنسازی و ورزشی بستر بایستی دائماً بصورت یکنواخت باشد، خصوصاً در مکانهایی که محل فرود از سرسره یا سوار پیاده شدن از آلاکلنگ ها و ... می باشد. بتن های فونداسیونها باید توسط شن و ... پوشیده گردد به گونه ای که پستی و بلندی در مکانهایی که اسباب بازی ها می باشند در حد امکان تسطیح گردند. پرداخت حق الزحمه تسطیح بستر اسباب بازی مربوط به زمانی می باشد که کارفرما اقدام به تهیه شن نموده و پیمانکار نسبت به حمل و پاشش آن در زمین بازی اقدام نماید و یا در مواقعی که به تشخیص ناظر در اثر تردد زیاد در زمین بازی پستی و بلندی های زیادی ایجاد شده باشد و نیازمند تسطیح باشد.

۳۶- سمپاشی درختان سطح شهر

۱. سمپاشی درختان با نظر کارفرما اعلام خواهد شد. سمپاشی در دو نوبت طبق برنامه و زمان اعلام شده جهت مبارزه با آفات و بیماریها پیش بینی گردیده است. دستگاه سمپاش باید مورد تأیید کارفرما باشد. سمپاشی به صورت مه افشان و پودری صورت گیرد در صورت هدر رفت هزینه سم استفاده شده بر عهده پیمانکار می باشد.

۲. سم پاشی و شستشو بایستی دقیقاً با استفاده از سموم و غلظت های تعیین شده توسط دستگاه نظارت انجام و کلیه قسمت های گیاه که در ستورالعمل ابلاغی سازمان اشاره می گردد، (تنه، ساقه و سایر موارد) به صورت کامل سمپاشی و شستشو گردند.

۳. عملیات سم پاشی و شستشو صرفاً با اپراتور ماهر و آموزش دیده می بایست صورت گیرد و راننده تراکتور مجاز به انجام سم پاشی همزمان با رانندگی نمی باشد. حضور حداقل یک نفر کارشناس پیمانکار هنگام سم پاشی الزامی می باشد.

۴. سرعت تراکتور در حین عملیات سم پاشی و شستشو حداکثر 5 کیلومتر بر ساعت می باشد.

۵. عملیات سم پاشی و شستشو صرفاً در ساعات خنک شبانه روز می بایست صورت گیرد.

۶ رعایت اصول ایمنی در هنگام عملیات سم پاشی و شستشو و انجام تمهیدات لازم در این خصوص تماماً برعهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز هر گونه حادثه ای برای منازل و ساکنان و یا خودرو و... تمام موارد بر عهده پیمانکار می باشد.

۳۷-نگهبانی (با ۱۲۰ ساعت اضافه کار):

۱. نگهبان بایستی ملبس به لباس فرم مخصوص نگهبانی باشد به طوریکه با نصب اتیکت بر روی لباس خود نام و نام خانوادگی و سمت او مشخص باشد.

۲. نگهبان بایستی با گشت زنی مداوم در عرصه پارک و سایت سیاستسرد از تمامی امکانات موجود در محدوده شامل: کلیه محوطه های سخت شامل پیاده روها، محوطه بازی کودکان، محوطه های ورزشی، نمازخانه، محوطه های خاص، آلاچیق ها، تندیس، دکه ها، سرویسهای بهداشتی، آبخوری، آبناها و سایر ابنیه ها ... و همچنین سطوح دارای پوشش گیاهی شامل درختکاری، چمن کاری، گلکاری، پرچین، درختان و درختچه ها و تأسیسات پارک شامل موتورخانه موتورپمپ چاه آب، شیرهای برداشت آب، ولف و ... و امکانات متفرقه رفاهی شامل پایه چراغ، نیمکت، سطل زباله و سایر امکانات موجود در پارک حفاظت نماید.

۳. ضمناً اطلاع رسانی در خصوص موارد زیر به مدیریت پیشگیری و رفع تخلفات تا حصول نتیجه بر عهده پیمانکار می باشد

الف: جلوگیری از ایجاد هرگونه سد معبر اعم از متکدی، دست فروش و سایر موارد

ب: جلوگیری از نصب چادر و پارک خواب توسط شهروندان و مسافریین و راهنمایی آنها به محل های منظور شده جهت نصب چادر (کمپینگ ها) در پارک ملت و پارک امام حسن (ع) و سایت سیاستسرد

ج: جلوگیری از تکدی گری و ولگردی در پارک اعم از بزرگسالان و کودکان

د: رفع مزاحمت از شهروندان که توسط فالگیران و کلاشان و سایر موارد بوجود می آید.

ه: جلوگیری از تردد وسائط نقلیه در پارک ملت و سایت سیاستسرد خصوصاً موتورسیکلت

و: جلوگیری از نصب پلاکارهای ممنوعه و بدون مجوز در سطح پارک ملت و سایت سیاستسرد

ز: جلوگیری از ایجاد سد معبر توسط دکه های مستقر در پارک ملت و سایت سیاستسرد

۴. نگهبان به صورت ۲۴ ساعته می باشد و نمی بایست نگهبان به هیچ کار دیگری گمارده شود در غیر این صورت شهرداری بابت نگهبانی وجهی به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد.

تبصره: در فصول خاص سال که در ذیل جدول زمان انجام کار، سایر مسئولیتها نظیر برف روبی معابر و برف تکانی درختان و نظافت کل عرصه، تخلیه سطهای زباله و نگهداری سرویسهای بهداشتی و آبیاری گلهای فصلی نگهداری گلفوژ و آبخوریها ... به نگهبان واگذار شده می بایست علاوه بر مسئولیت نگهبانی توسط نگهبان انجام شود و هزینه مازاد پرداخت نخواهد شد

۵. پیمانکار مکلف است کلیه تأسیسات و ابنیه موجود در محدوده پیمان را حتی اگر بابت نگهداری آنها وجهی دریافت ننماید به بهترین نحو نگهداری و در پایان قرارداد تحویل نماید. در غیر این صورت خسارت وارده به تمامی تأسیسات و ابنیه و غیره حساب و از حسن انجام کار پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۶. نگهبان موظف است اتاق مربوط به نگهبانی و وسایل داخل آن را دائماً نظافت و شستشو نماید در غیر اینصورت مبلغی بابت نگهبانی پرداخت نمی گردد.

۷. نگهداری و رفع معایب سیستمهای صوتی نصب شده و پخش اذان در پارک ملت و سایت سیاست‌ساز وظایف پیمانکار می باشد.
۸. نظافت دقیق و روزانه نمازخانه ها و همکاری در برگزاری نماز جماعت در پارکها و سایت سیاست‌ساز نیز جزء وظایف پیمانکار است.
۹. تأمین وسایل گرمایشی نگهبانی و سوخت به عهده ی پیمانکار خواهد بود.

۳۸-کارگر ویژه:

چنانچه خارج از شرح خدمات یاد شده دستور کاری توسط کارفرما صادر و به پیمانکار ابلاغ گردد قیمت بر اساس توافق طرفین در قالب همین قرارداد محاسبه و پرداخت می گردد.

۳۹-هوادهی با دستگاه:

طبق درخواست کارفرما هوادهی ابلاغ میگردد و این عمل الزاماً توسط دستگاه و یک نیروی آموزش دیده صورت گیرد .

۴۰-کاشت گل

کاشت گل عبارت است تعویض خاک باغچه با خاک مورد نظر کارفرما که مخلوطی از شن و خاک و کود است، تسطیح و آماده سازی و کاشت گل تبصره: با توجه به این که گل توسط کارفرما تهیه می گردد لذا لازم است گلدان، سبد و جعبه ها به گلخانه شهرداری تحویل گردد.

۴۱-کاشت و واکاری گل محمدی

کاشت و واکاری گل محمدی طبق نظر کارفرما در سایت گل محمدی صورت می گیرد.گل مورد نظر توسط کارفرما تهیه و تحویل پیمانکار می گردد در صورت از بین رفتن و یا خشکیدن خسارت محاسبه و ضمن اخذ جریمه، نهال مورد نظر باید توسط پیمانکار تامین و کشت گردد.نگهداری مخزن و تاسیسات مربوط به آبیاری قطره ای بر عهده پیمانکار است.

در صورت بروز آفت و یا جوندگان پیمانکار ضمن اعلام باید طبق دستور کارفرما سمپاشی را انجام دهد.

۴۲-کاشت درخت و درختچه

کاشت درخت و درختچه طبق نظر کارفرما در سطح شهر صورت میگیرد.نهال مورد نظر توسط کارفرما تهیه و تحویل پیمانکار می گردد در صورت از بین رفتن و یا خشکیدن خسارت محاسبه و ضمن اخذ جریمه، نهال مورد نظر باید توسط پیمانکار تامین و کشت گردد.نصب قیم درخت با استفاده از طناب و بست های مناسب صورت گیرد به صورتی که درختان و درختچه های به صورت کاملاً قائم قرار گیرد.نصب قیم به صورتی باشد که در اثر شکست قیم و یا فشار ناشی از بستن بست ها به پوست و تنه درختان آسیبی وارد نشود.

۴۳-تخلیه چاه در سرویسهای بهداشتی فاقد شبکه فاضلاب:

این آیتم در محلهایی که فاقد انشعاب فاضلاب بوده در ماه های شلوغ بنا به تشخیص ناظر به پیمانکار پرداخت می گردد.

سرویسهای بهداشتی در سایت سیاست و پارک ملت الزاما یک روز قبل از روزهای تعطیل باید تخلیه و بارگیری شود. در غیر اینصورت جریمه دیر تخلیه شدن محاسبه و در صورت وضعیت مربوطه لحاظ و اخذ خواهد شد.

۴۴- وسیله نقلیه

پیمانکار موظف است وسیله نقلیه جهت حمل و بارگیری و تخلیه ضایعات-جابجائی وسایل مورد نیاز جهت حمل کود-بارگیری و تخلیه گل و نهال (مورد تأیید کارفرما) داشته باشد در غیر اینصورت به ازای هرساعت استفاده از وسایل نقلیه شهرداری از صورت وضعیت نامبرده به ازای هر ساعت محاسبه و کسر میگردد.

۴۵- سایر موارد:

- ۱- چنانچه خارج از شرح خدمات یاد شده دستور کاری توسط کارفرما صادر و به پیمانکار ابلاغ گردد قیمت بر اساس توافق طرفین در قالب همین قرارداد محاسبه و پرداخت می گردد.
- ۲- چنانچه قسمتهای از چمنها که در پارکهای سطح شهر در سالهای گذشته از بین رفته است کارفرما قصد احیا و ترمیم آنها را کند و نیاز به آبیاری داشته باشند مترائز قسمتهای مربوطه محاسبه و از هر نوع چمن در صورت وضعیت طبق قیمتها ی لحاظ شده در آیتها ی عنوان شده لحاظ و محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۴۶- شرایط ویژه پارک بانوان :

۱. باتوجه به شرایط ویژه پارک بانوان مبنی بر بکارگیری پرسنل زن جهت انجام امور محوله در چارچوب موضوع پیمان پرسنل انتخابی باید بعد از تأیید شهرداری بکارگیری شوند.
۲. انتخاب نگهبان مرد نیز در شب نیز باید به تأیید شهرداری برسد.
۳. تهیه کلیه ادوات شامل جارو، بیل و غیره برای کارگران به عهده پیمانکار می باشد.
۴. ساعت کاری پارک بانوان با توجه به فصول مختلف سال متفاوت می باشد و بانوان شاغل موظف به حضور در ساعت های ابلاغ شده توسط کارفرما می باشند.
۵. تجهیزات (کانکس نگهداری و وسایل موجود در کانکس) پارک بانوان مربوط به کارفرما می باشد و در پایان پیمانکار باید به طور صحیح و سالم در اختیار کارفرما قرار دهد.
۶. نگهداری عرصه چمن کاری، درختکاری و محوطه هایی که رز کاری شده و تاسیسات آبیاری قطره ای باید توسط پیمانکار صورت گیرد.
۷. کارگران خدماتی زن پیمانکار موظف به پوشیدن لباس فرم با اتیکت و نگهبان شب پیمانکار موظف به پوشیدن لباس سبز شبرنگ دار می باشند بنابراین هرگونه خسارت ناشی از عدم پوشیدن لباس مذکور به عهده پیمانکار می باشد.
۸. نظافت و جمع آوری و حمل کلیه زباله ها، خاکروبه ها، برگها، شاخه ها و ساقه های شکسته درختان و معابر در پارک بانوان به محلی که توسط کارفرما مشخص می گردد توسط بانوان صورت گیرد. و حمل آن به محلی که کارفرما اعلام میگردد انجام پذیرد.

۹. نظافت سرویسهای بهداشتی و تخلیه سطلهای زباله هر چشمه در پارک بانوان باید روزانه صورت گیرد و با توجه به اینکه سرویسهای بهداشتی در پارک بانوان به صورت پیش ساخته می باشد در صورت بروز مشکل و شکستن درب و یا .. تعمیر آنها بر عهده پیمانکار می باشد.

۴۷- خدمات ویژه سیاستر:

- ۱- کلیه کارگران فضای سبز موظف به پوشیدن لباس سبز شبرنگ دار می باشند بنابراین هرگونه خسارت ناشی از عدم پوشیدن لباس مذکور به عهده پیمانکار می باشد. نگهبانان نیز ملبس به لباس و فرم مخصوص می باشند.
- ۲- تهیه کلیه ادوات شامل جارو، بیل و غیره برای کارگران به عهده پیمانکار میباشد.
- ۳- علف زنی محوطه های جنگل کاری سایت سیاستر و محدوده سایت سه نوبت در طول مدت پیمان با نظر دستگاه نظارت می باشد (ممکن است بعضی از قسمتها کمتر از سه نوبت و برخی قسمتها بیشتر از سه نوبت علفزنی شوند که نهایتاً تا سقف سطح محاسبه شده در قرارداد قابل انجام است و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد).
- ۴- جلوگیری از فعالیتهای مزاحم و غیر بهداشتی و اماکن دودزا و مخمل بهداشت و آسایش عمومی و اعلام آن به کارفرما.
- ۵- مراقبت از تاسیسات و اموال عمومی واقع در سایت سیاستر جداول، آسفالت، نرده ها و غیره.
- ۶- انجام اقدامات احتیاطی لازم به منظور جلوگیری از سقوط افراد در استخرهای سیاستر .
- ۷- معرفی یک نفر نیروی پیمانکار فضای سبز برای نمازخانه با هماهنگی فضای سبز همراه شماره تماس، که نسبت به باز نمودن درب نمازخانه یکساعت قبل از اقامه نماز و بستن آن یکساعت بعد از اقامه نماز اقدام نماید، الزامی است پیمانکار در هنگام بازدید از عرصه این موضوع را می بایست مورد توجه قرار گیرد. نظافت نمازخانه بر عهده پیمانکار است.
- ۸- نظافت سایت و عرصه پیمان بایستی روزانه بطور مطلوب و مستمر انجام گردیده و نظافت کلی نیز در شب هنگام از ساعت 24 شروع و رأس ساعت 5:30 بامداد پایان پذیرد.
- ۹- نگهداری از نمازخانه کیوسکهای سپاه و کیوسک مربوط به شهرداری در محدوده پیمان بر عهده پیمانکار است.
- ۱۰- نگهداری سیستم برق تونل نور در سایت بر عهده پیمانکار است. و در صورت بروز مشکل رفع نقص گردد.
- ۱۱- نگهداری از ساختمان و عرصه ویلای سایت بر عهده پیمانکار است. کلیه تجهیزات و وسایل موجود در ساختمان مربوط به کارفرما است. و پیمانکار موظف به نگهداری از آنهاست. کاشت گل و درخت و درختچه در ویلا طبق دستور کارفرما بر عهده پیمانکار است. نظافت داخل و محوطه حیاط و سرویس بهداشتی در داخل ساختمان و محوطه حیاط بر عهده پیمانکار است.
- ۱۲- پیمانکار بدون اجازه شهرداری حق ورود و یا استفاده از ویلا و امکانات آن را ندارد.
- ۱۳- با توجه به ثبت ملی درختان چنار در سایت سیاستر، نگهداری و مراقبت ویژه آنها بر عهده پیمانکار است .
- ۱۴- آبرسانی در سایت سیاستر باید به طور منظم صورت گیرد و هرگونه وقفه در آبرسانی جهت سرویهای بهداشتی و ظرفشویی ها و نیز مخزن سیاستر جریمه محاسبه و اخذ می گردد.
- ۱۵- نظافت چشمه سایت سیاستر و کانال های انتقال آب، پل ها و معابر می بایست مرتباً بازدید و رفع نقص شده و در صورت نیاز به کارفرما گزارش شود جویهای اطراف از اهمیت خاصی برخوردار است و پیمانکار موظف به نظافت همه روزه می باشد.
- ۱۶- پیمانکار در ایام تعطیلات رسمی خصوصاً ایام نوروز و تابستان موظف است نیروهای کارگری بیشتری طبق نظر دستگاه نظارت جهت تسریع در امر نظافت سایت و عرصه پیمان به صورت ۲۴ ساعته پیش بینی نماید و اضافه پرداختی از این بابت صورت نخواهد پذیرفت.
- ۱۷- نظافت محوطه جنگل کاری بنا بر تشخیص دستگاه نظارت و با توجه به شرایط محل می باشد. لازم بذکر است جمع آوری برگ های درختان به همراه ضایعات و نخاله ها بر عهده پیمانکار و در قالب عملیات نظافت می باشد.
- ۱۸- تخلیه چاهک های مربوط به ظرفشویی ها در سایت سیاستر بر عهده پیمانکار است.

پیوست شماره دو

دستورالعمل HSE پیمانکاران

واگذاری بسیاری از فعالیت های شهرداری بروجن به بخش غیردولتی که مطابق سیاست های کلی اصل 44 قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ابلاغی از سوی مقام معظم رهبری (مد ظله العالی) می بایست انجام گیرد HSE شهرداری بروجن را بر آن داشت تا چگونگی نظارت خود را نسبت به مسایل بهداشت، ایمنی و محیط زیست پیمانکاران برای پاسداری از سلامت نیروها، تجهیزات و تأسیسات و محیط زیست از سوی بخش خصوصی، مستند نموده و پیمانکاران ملزم شوند تا در کنار فعالیت های خود مسایل مربوط به بهداشت، ایمنی و محیط زیست را در صدر اولویت های خود قرار دهند

از آن جایی که نماینده کارفرما علاوه بر شرح وظایف خود، در این دستورالعمل متولی مباحث و تعاملات مابین HSE کارفرما و HSE پیمانکار نیز می باشد، لذا در کلیه مسایل مربوط به HSE نماینده کارفرما موظف است نظرات، HSE

کارفرما، را (بدون دخل و تصرف) به پیمانکار منتقل نموده و ضمن تعامل مداوم با HSE کارفرما قبل از مداخله در موارد HSE پیمانکار نقطه نظرات HSE کارفرما را اخذ نماید.

1-اهداف

هدف از تهیه این دستورالعمل عبارتست از:

تعریف حداقل الزامات HSE که باید توسط پیمانکار برای کار در محیط های قراردادی رعایت گردد

• تعیین و توسعه یک استراتژی برای مدیریت HSE پیمانکاران

توجه همزمان به موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست در فعالیت های پیمانکاری

تشریح مدیریت HSE در فعالیت های پیمانکاری، پروژه های اجرایی به منظور بهبود مستمر عملکرد HSE تمام فعالیتهای محوله

2-دامنه کاربرد

این دستورالعمل مکمل آیین نامه های حفاظت و بهداشت کار، دستورالعمل ها و مستندات است که در خصوص بهداشت، ایمنی و محیط زیست توسط مراجع ذی صلاح در کشور تدوین گردیده و پیمانکار موظف است، علاوه بر این دستورالعمل، تمامی آنها را به مورد اجرا بگذارد.

نماینده کارفرما: شخصی است اعم از حقیقی یا حقوقی که به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات /خدمات موضوع پیمان از طرف کارفرما تعیین و معرفی می گردد و مسئولیت نظارت مسایل مربوط به HSE پیمانکار را بر عهده دارد.

۳-آشنایی با الزامات HSE پیمانکاران

پیمانکار باید ضمن مطالعه کامل این دستورالعمل:

- آشنایی و شناخت لازم نسبت به محل اجرای پروژه و فعالیتهای مرتبط با تعهدات خود را داشته باشد.
- از عملیات مربوط به خود، کارفرما و سایر پیمانکارانی که در محدوده عملیاتی مجاور و همچنین خطراتی که ممکن است در حین انجام کار و یا خدماتی که با آنها روبرو شود، آگاه گردد.
- تابع نظرات کارفرما بوده و ضمن همکاری کامل چنانچه در محل خطراتی مشاهده گردد پیمانکار باید متناسباً شیوه ی عملیات خود را تغییر دهد.

- اطلاعات لازم در مورد دستگاه ها و مواد مورد نیاز و خطرات مربوط به عملیات موضوع قرارداد را از قبل کسب نماید.
- نقطه نظرات، پیشنهادات و دستورات بهداشتی، ایمنی و محیط زیست کارفرما را در طول اجرای پیمان مد نظر قرار داده و رعایت کامل آنها را عیناً به پیمانکاران فرعی خود (در صورت وجود) منتقل نموده و بر رعایت کامل آنها توسط این پیمانکاران نظارت نمایند.
- در صورتی که پیمانکار به هر نحوی از فراهم نمودن تجهیزات حفاظت فردی، ابزار آلات و تجهیزات مورد نیاز جهت ایمن نمودن محیط کار و انجام اقدامات و فعالیت های لازم جهت رعایت مقررات HSE قصور نماید، کارفرما می تواند نسبت به تامین و انجام موارد مذکور اقدام و هزینه های تمام شده را به همراه بیست و پنج درصد (25 %) هزینه بالاسری از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.

اهم وظایف

پیمانکار باید در طول اجرای پروژه و در صورت لزوم قبل از شروع به کار موارد ذیل را پیش بینی، تهیه و رعایت نموده و نسبت به آموزش آن ها به پرسنل خود و پیمانکاران فرعی و ارتقاء آگاهی آنان اقدام نماید:

- تدارک تجهیزات ایمنی و آتش نشانی، وسایل حفاظت فردی و سایر ملزومات HSE
- شناسایی و ارزیابی خطرات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی و اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی
- شناسایی و فراهم سازی مقدمات لازم برای مشارکت همه جانبه نیروی کار در فعالیت های HSE
- تأمین سیستم های ایمن کار و تدارک سیستم مجوزهای کاری
- گزارش حوادث

• دستورالعمل های اضطراری HSE

• همکاری کامل با بازرسین معتمد سازمان حفاظت محیط زیست

• همکاری کامل با بازرسی دولتی مرتبط با HSE منجمله بازرسی وزارت کار و وزارت بهداشت

• سایر مواردی که در این دستورالعمل ذکر شده است.

زیرساخت ها / تخصیص منابع

• پیمانکار حسب موضوع پیمان ، موظف است تأسیسات و دستگاه هایی را تامین کند که طراحی و ساخت آنها بدون اشکال باشد و به طرز مناسب تعمیر و نگهداری شوند . همچنین باید با ارائه تاییدیه های لازم ویا آزمایش های کافی (در ابتدای پروژه و حین کار به صورت دوره ای و یا حسب نیاز) اطمینان حاصل نماید که عملکرد آنها به طور ایمن بوده و هیچ گونه خطری ، افراد، اموال و یا محیط زیست را تهدید نمیکند.

ارتباطات

• برای موثر واقع شدن برنامه های HSE پیمانکار، تعامل پیمانکار و کارفرما در زمینه های بهداشت، ایمنی و محیط زیست ضروری است . از آن جا که ممکن است در مراحل قبل از ارائه پیشنهاد شرایط خاص بهداشت، ایمنی و محیط زیست، به خوبی شناسایی و در رابطه با آنها بحث نشده باشد، لذا ، به منظور اجرای کامل و موثر HSE ضرورت ارتباطات، حسب موضوع، در قالب جلسات HSE تبیین قوانین، تدوین دستورالعمل ها، طبق دسته بندی با عنوان ذیل به منظور پیشرفت کار ضروری است . هماهنگی در این خصوص به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف است مراتب را کتباً به نماینده کارفرما اعلام نماید:

جلسات ارزیابی ریسک - / TOOL BOX MEETINGS / جلسات آغاز کار

جلسات ارزیابی ریسک باید توسط پیمانکار قبل از آغاز به کار (هم زمان با تجهیز محل کار / فعالیت) ویا هر زمان (حسب ضرورت) برگزار گردد

جلسات دوره ای مسئول / بازرسی HSE پیمانکار و نماینده کارفرما

لازم است جلسات بازرسی HSE پیمانکار و نماینده کارفرما به طور دوره ای برگزار شده و نتایج این جلسات به صورت جامع و مکتوب به نماینده کارفرما ارائه شود. بدیهی است بازرسی HSE پیمانکار بر اساس چک لیست های مدون که قبلاً از سوی HSE پیمانکار تهیه و به تأیید نماینده ی کارفرما رسیده انجام می شود . موارد حائز اهمیت که به صورت معمول در این جلسات مورد بحث و بررسی قرار می گیرد عبارتست از:

گزارش حوادث

فعالیت های در دست انجام در سایت

آموزش های HSE انجام شده قبلی و برنامه ریزی شده جاری .

ممیزی های HSE

جلسات گزارش دهی و تجزیه و تحلیل حوادث و شبه حوادث

برای مواردی که در این دستورالعمل به آن اشاره نشده است بنا به تشخیص و صلاحدید نماینده کارفرما، توسط پیمانکار، جلسات مربوطه تشکیل می گردد

مدیریت زمان

محدودیت های زمانی و تسریع در انجام پروژه ها نباید منجر به عدم رعایت الزامات HSE و نتیجه موجب اثرات نامطلوب بر عملکرد آن در کلیه مراحل پیمان گردد.

مدیریت ریسک

پیمانکار باید برای شناسایی خطرات، ارزیابی ریسک ها و پیش بینی اقدامات کنترلی و پیشگیرانه روش های شناخته شده و استاندارد داشته باشد

پیمانکار باید برای انجام اقدامات کنترلی و پیشگیرانه، منابع و امکانات مورد نیاز را فراهم نماید و آموزش های مرتبط را برای کلیه کارکنان خود فراهم نماید.

فرهنگ سازی HSE

پیمانکار باید با انجام برنامه های مختلف برای ارتقاء فرهنگ HSE در محیط کار تلاش کند. این برنامه ها می تواند تاکید بر انجام کار بدون حادثه، توسعه شعارهای HSE حفظ و ارتقاء سلامت کارکنان و جلوگیری از آلودگی و تخریب محیط زیست، شناسایی مخاطرات، برنامه های انگیزشی و برخوردهای انضباطی باشند.

- در صورت عدم رعایت مقررات HSE توسط کارکنان پیمانکار، برخوردهای انضباطی زیر به ترتیب عمل خواهد شد:

-اخطار شفاهی به پیمانکار و حسب مورد درخواست اخذ تعهد از فرد خاطی برای رعایت مقررات HSE به منظور عدم تکرار آن و موارد مشابه

-اخطار کتبی به پیمانکار و در صورت مقصر بودن فرد خاطی (به تشخیص نماینده کارفرما) درخواست جایگزین و یا جابجایی فرد خاطی (بدیهی است در صورت لزوم کارفرما از ورود فرد خاطی به داخل محوطه کارگاه یا محل عملیات جلوگیری خواهد نمود) جریمه مالی متناسب با تخلف کارکنان خاطی با توجه به جدول و لحاظ آن به حساب بدهی پیمانکار

• پیمانکار باید به صورت مستمر عملکرد HSE خود را مورد بازبینی و ممیزی قرار دهد. این بازنگری باید هم به صورت دوره ای (در فواصل زمانی معین) و هم به صورت غیردوره ای (در مواردی نظیر وقوع حوادث و ایجاد تغییرات در فرایند انجام کار و یا درخواست نماینده کارفرما) انجام شود.

• پیمانکار باید نتایج بازنگریهای دوره ای خود را به کارفرما گزارش دهد.

• کارفرما حق دارد به صورت دوره ای و یا اتفاقی، عملکرد پیمانکار را مورد بازرسی و ممیزی قرار دهد.

جبران خسارت

• چنانچه پیمانکار و کارکنان آن بر اثر غفلت، عدم رعایت ضوابط HSE ایجاد شرایط نایمن، نقص در دستگاه های مورد استفاده و انجام نادرست کار موجب بروز خساراتی به جان و مال کارکنان پیمانکار، کارفرما و شخص ثالث، تأسیسات و یا محیط زیست گردد، پیمانکار مسئول پرداخت جرائم و جبران خسارت وارده می باشد. ضمناً صرف رعایت مقررات HSE کارفرما کافی نبوده و پیمانکار بایستی از صدمات احتمالی به کارکنان خود، کارفرما، شخص ثالث و مخاطرات زیست محیطی جلوگیری نماید.

عدم رعایت مفاد دستورالعمل

پیمانکار باید در زمان شرکت در مناقصه موارد ذکر شده در این دستورالعمل را به دقت مطالعه نماید.

بدیهی است در صورت عدم رعایت مفاد این دستورالعمل در زمان اجرای پروژه، کارفرما می تواند تا پنج درصد صورت وضعیت را از مبلغ صورت وضعیت همان دوره کسر کند.

ساختار سرپرستی HSE

پیمانکار باید قادر باشد ساختار مدیریتی و یا سرپرستی خود را توصیف کرده و نشان دهد که چگونه با برنامه کلی که به منظور تضمین بهداشت، ایمنی و محیط زیست کارکنان در نظر گرفته شده است متناسب می باشد.

• پیمانکار موظف است قبل از آغاز فعالیت اجرایی پروژه حسب موضوع پیمان، تعداد نماینده / نمایندگان HSE خود را مطابق اسناد مناقصه تعیین و کتباً به کارفرما معرفی نماید. نیروهای HSE پیمانکار بایستی دارای تحصیلات تخصصی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست و یا رشته های مرتبط و دارای تجربه کافی باشند و با تأیید کتبی نماینده کارفرما، اداره کار و شبکه بهداشت شروع به کار نمایند.

تذکر: پیمانکار بایستی به وسیله مستندات و مدارک کافی (مورد تایید کارفرما) ثابت کند که افراد مسئول و ناظر بر امور بهداشت، ایمنی و محیط زیست کاملاً واجد شرایط هستند. بدیهی است تایید کارفرما ناقض انجام تعهدات پیمانکار در این زمینه نبوده و در صورت عدم احراز صلاحیت در هر زمان و با اعلام نماینده کارفرما، پیمانکار موظف به جایگزینی افراد واجد صلاحیت میباشد موضوع پیمان به کارگرفته شود.

• مسئول بازرسی HSE بایستی صرفاً در امور HSE موضوع پیمان به کارگرفته شود. پیمانکار نمی تواند از این افراد در سایر فعالیت های موضوع پیمان استفاده نماید.

الزامات HSE در جذب وبه کارگیری افراد

• پیمانکار باید در بدو به کارگیری کارکنان و قبل از اجرای فعالیت های جدید، اطمینان حاصل کند که کارکنان جذب شده براساس موارد ذیل واجد صلاحیت بوده و به کارگرفته شوند:

-سلامت جسمی و روانی

-مهارت های تجربی

-دانش انجام کار

پیمانکار موظف است قبل از به کارگیری نیروهای خود، با انجام معاینات پزشکی و مصاحبه های اختصاصی از تناسب آنها با وظایف محوله در برآوردن الزامات سیستم مدیریت HSE اطمینان حاصل کند.

• پیمانکار، موظف است صلاحیت کارکنان خود را برای انجام وظایفشان به طور مرتب مورد بازنگری و ارزیابی قرار دهد، این بررسی ها شامل شناسایی و بهینه نمودن عوامل و تجهیزات برای ارتقاء کیفی فعالیت های کارکنان و آموزش های مورد نیاز آنها جهت دستیابی به این منظور باشد.

• اقدامات لازم برای اطمینان از صلاحیت افراد، میتواند شامل موارد ذیل باشد:

-تجزیه و تحلیل نظام مند الزامات مرتبط با وظایف.

-معاینات دوره ای و آموزش های HSE

-ارزیابی عملکرد افراد

-شواهد مستند شده از صلاحیت فردی.

-برنامه هایی برای ارزیابی دور های.

• نفرات معرفی شده برای مسئولیت های HSE پیمانکاران می بایستی دوره آموزشی مبانی الزامات سیستم مدیریت HSE و یا در صورت درخواست کارفرما، دوره HSE پیمانکاران را گذرانده و مدرک آن را برای شروع بکار ارایه دهد .

• کارکنان پیمانکار، به ویژه مسئولین HSE در صورت ضرورت از طرف HSE کارفرما مورد ممیزی قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود افراد برای انجام ایمن کار به اندازه کافی واجد شرایط، با تجربه و تحت کنترل می باشند.

• موظف است در صورت مشاهده موارد خاص (نظیر تکرار مداوم حوادث، بیماری های واگیردار، موارد مشکوک و...) با انجام اقدامات مناسب نسبت به مقابله با آنها اقدام نماید و با تخصیص منابع مورد نیاز (مالی، انسانی، فیزیکی و ...) کلیه مراحل را مطابق موازین HSE تضمین نماید.

• موظف است شرایط لازم را به منظور ارائه آموزش های HSE مورد نیاز کارکنان خود فراهم نماید.

تذکر: بنا به تشخیص و موافقت نماینده کارفرما، پیمانکار می تواند از امکانات آموزشی و آموزش های کارفرما نیز بهره مند گردد. • متعهد است که مقررات HSE لازم را در رابطه با خدمات و کارهای مورد نظر رعایت کند. به علاوه ضروری است که عملیاتش را به صورتی انجام دهد که همواره مطابق با تعهدات و وظایف مندرج در قوانین بهداشت، ایمنی و محیط زیست باشد. همچنین بایستی تابع مصوبات مراجع قانونی و یا دیگر مصوباتی باشد که در رابطه با موارد بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی ابلاغ می شوند. در این زمینه لازم است، شرح وظایف هر یک از کارکنان پیمانکار در قبال مسائل HSE مشخص کرده و به اطلاع وی برساند. •• موظف است نفرات HSE خود را قبل از آغاز فعالیت در پروژه وفق نمودار سازمانی HSE تأیید شده تعیین و کتباً به نماینده کارفرما معرفی نماید. صلاحیت این افراد و تعداد بازرسین مورد نیاز پیمانکار باید مطابق با الزامات قید شده بوده و به تأیید نماینده کارفرما برسد.

• تحت هیچ شرایطی نباید به افراد کاری واگذار کند که برای انجام آن مطابق با مقررات HSE آموزش کافی را فرا نگرفته اند.

مسئول HSE پیمانکار

• پس از طی دوره های آشنائی با محیط کار و آموزش های لازم، در مدت انجام کار پیمانکاری، مسؤلیت کامل کارکنان پیمانکار را از نظر آموزش و الزامات HSE بر عهده خواهد داشت.

• بایستی در کلیه جلسات هماهنگی دوره ای کارفرما و پیمانکار حضور یافته و گزارش وضعیت HSE محیط کار خود را جهت اتخاذ تصمیمات مقتضی ارائه نماید.

• مسؤلیت آموزش کلیه نفرات پیمانکار را در رابطه با آموزش های لازم از قبیل رعایت مقررات HSE در ضمن کار، برنامه های مدیریت بهداشت، روش های اطفاء حریق، جنبه های زیست محیطی، برنامه مدیریت محیط زیست و اقدامات لازم در زمان اعلام وضعیت اضطراری، به عهده خواهد داشت.

• پیروی از الزامات را متناسب با ماهیت کار و بر اساس نظام نامه مربوط به خط مشی HSE مصوب تضمین می کند. این الزامات شامل استفاده اجباری از تجهیزات حفاظت فردی (کلاه ایمنی، کفش ایمنی (پنجه فولادی)، لباس کار مناسب، دستکش و همچنین وسایل حفاظتی مناسب برای چشم و گوش می باشد.

یادآوری: لوازم حفاظت فردی بایستی به تأیید نماینده کارفرما، اداره کار و شبکه بهداشت برسد.

• بایستی روزانه رونوشت گزارش عملکرد خود را به نماینده کارفرما تحویل نماید.

• بایستی هماهنگی و همکاری لازم و تنگاتنگ با نماینده کارفرما را در صورت اعلام وضعیت اضطراری در کارگاه به عمل آورند.

• بایستی کلیه شئون اخلاقی را هنگام برخورد و تذکرات لازم به کارکنان پیمانکار رعایت نموده و در صورت مشاهده هرگونه شرایط یا اعمال غیر بهداشتی، ناایمن، مخاطره آمیز برای محیط زیست و مغایر با مقررات HSE مراتب را سریعاً به نماینده کارفرما منعکس نماید .

• نمونه هایی از اتفاقاتی که حسب موضوع پیمان ، باید به نماینده کارفرما گزارش شود عبارت است از:

- هر گونه آلودگی و تخریب زیست محیطی ناشی از فعالیت (به صورت مستقیم یا غیر مستقیم) و حتی ریزش مواد به بیرون از مرزهای محدوده فعالیت

- هرگونه آسیب زیست محیطی به ساکنان

- هرگونه مسمومیت افراد

- هرگونه بیماری مکرر افراد

بایستی در صورت وقوع هر نوع حادثه بر ای کارکنان پیمانکار یا حادثه ای که دارای تبعات مخاطره آمیز برای محیط زیست باشد، سریعاً نسبت به تهیه گزارش کامل حادثه و ارسال آن به HSE کارفرما و نماینده کارفرما اقدام نماید .

• موظف می باشند تا در صورت مشاهده هرگونه اقدام ناایمن که امکان بروز حادثه ناتوان کننده در آن بوده و یا عملیاتی که دارای مخاطرات زیست محیطی باشد و تذکرات و تمهیدات معمول در مرتفع کردن آن کارساز نباشد پس از متوقف کردن کار، بلافاصله مراتب را به نماینده کارفرما کتباً اعلام نماید.

کارکنان پیمانکار

کارکنان پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات HSE در محیط پیمانکاری (تعریف شده از سوی نماینده کارفرما) هستند.

• کارکنان پیمانکار موظفند در صورت مشاهده رفتار و شرایط مغایر با مقررات HSE در عملیات اجرایی، مراتب را به مسئول HSE پیمانکار گزارش دهند .

آموزش HSE در ردهای مختلف شغلی

پیمانکاران موظفند کلیه پرسنل تحت امر خود را در خصوص مقررات HSE و همچنین مقررات و دستور العمل ها مربوط آموزش دهند.

آموزش های باید حداقل حاوی اطلاعات ارزیابی خطرات بهداشتی، مقررات و ایمن نامه های بهداشتی (فردی، محیط و صنعتی) و کمکهای اولیه، اطلاعات ارزیابی خطرات محیط کار، مقررات و ایمن نامه های ایمنی و نحوه آمادگی و مقابله با شرایط اضطراری، استفاده از سیستم های آتش

نشانی، نحوه استفاده از برگه اطلاعات ایمنی مواد، قوانین و الزامات زیست محیطی مربوط به فعالیت ها، اثرات نامطلوب زیست محیطی پروژه و اطلاعاتی در مورد مدیریت مواد زاید، کنترل الودگی اب، هوا و خاک باشد.

کارکنان پیمانکار باید در زمینه وظایف شغلی خود آموزش های لازم را فرا گرفته و دانش و اطلاعات لازم را در این زمینه دارا باشند. اطلاعات مذکور شامل کلیه الزامات بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی می باشد که در حین کار ممکن است ایجاد شود.

پیمانکار باید مدارک و مستندات لازم در زمینه آموزش کارکنان خود را ارایه نماید.

یادآوری: مدت زمان آموزش های HSE با توجه به حجم و نوع فعالیت پیمانکار باید به تایید نماینده کارفرما برسد.

رعایت مقررات و مستندات (دستورالعمل ها، روش های اجرایی، راهنماها، فرم ها و...) که پس از عقد قرار داد تهیه شده و از طرف کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد توسط پیمانکار الزامی می باشد.

طرح مدیریت واکنش در شرایط اضطراری

در جاهایی که کارفرما خود دارای طرح واکنش در شرایط اضطراری می باشد، پیمانکار موظف به تبعیت از آن می باشد.

• بنا به صلاح دید نماینده کارفرما، پیمانکار ملزم است در برنامه مانورهای عملیاتی (HSE) مرتبط با حوزه فعالیت خود شرکت کند.

• پیمانکار می بایست تجهیزات و نیروی کار لازم را جهت اجرای دستورالعمل های واکنش در شرایط اضطراری فراهم نماید. در این رابطه پیمانکار موظف است نسبت به آموزش های لازم و تمرینات کافی برای افراد خود اقدام نماید.

پیمانکار موظف به پیگیری وضعیت درمان کارکنان مصدوم خود پس از انتقال به مراکز درمانی (در صورت نیاز) است.

ملاحظات HSE

نماینده کارفرما در صورت مشاهده انجام کار بدون دریافت مجوز لازم یا عدم رعایت مقررات HSE و یا عدم استفاده از تجهیزات حفاظت فردی توسط پیمانکار، نسبت به تعطیل نمودن کار اقدام نموده و تأمین خسارات حاصله بعهده پیمانکار می باشد.

• پیمانکار موظف است پس از انجام کار نسبت به پاکسازی و بهسازی محیط کار و بازگرداندن آن به حالت اولیه اقدام نماید.

• استفاده از ابزار و لوازم ناقص و نا ایمن در هنگام کار ممنوع است و در صورت مشاهده از انجام کار جلوگیری بعمل خواهد آمد و ابزار و لوازم نا ایمن باید بلافاصله توسط پیمانکار از محیط کار خارج شود.

• چنانچه از ادامه فعالیت پیمانکار بدلیل عدم رعایت مقررات HSE جلوگیری به عمل آید، تا زمان رفع نقص و نارسایی آن فعالیت و صدور مجوز از سوی نماینده کارفرما، پیمانکار حق ادامه فعالیت مذکور را نخواهد داشت و از بابت هزینه های مرتبط با توقف کار، کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و بعلاوه این تاخیر غیر مجاز تلقی و شامل جریمه نیز می گردد.

گزارش دهی، بررسی و تجزیه و تحلیل حوادث

- پیمانکار ملزم به گزارش دهی شبه حوادث (near miss) رویدادها و حوادث، طبق روش کارفرما می باشد.
- پیمانکاران ملزم به اطلاع رسانی سریع در مورد تمامی حوادث بهداشتی، ایمنی و زیست محیطی حاد از قبیل " :حوادث منجر به فوت، خسارات مالی قابل توجه و یا آلودگی های زیست محیطی وسیع " مطابق دستورالعمل ثبت و ارائه گزارش حوادث مهم می باشند.
- پیمانکار دفتر مخصوص برای ثبت خصوصیات تمام معالجات جزئی که توسط کارکنان خود در محل کارگاه انجام می گیرد تهیه و نگهداری خواهد کرد. همچنین موظف است در صورت بروز حادثه ناتوان کننده یک نسخه از گزارش اداره بیمه را برای نماینده کارفرما ارسال داشته و نسخه دیگری را بایگانی نماید. این گزارش موارد ذیل را شامل می شود:

-شبه حوادث

-حوادث

-اقدامات اصلاحی

-درس های حادثه

- تمامی حوادث باید توسط نماینده HSE کارفرما بررسی شود. پیمانکار باید ضمن اطلاع رسانی در انجام این بررسی و رفع مشکلات موجود، همکاری لازم را مبذول دارد تا تمامی اعمال و شرایط نا ایمن فوراً اصلاح شوند.
- پیمانکار باید در اسرع وقت پس از تجزیه و تحلیل حوادث با هماهنگی نماینده کارفرما باید نتایج آن را به منظور پیشگیری از وقوع حوادث مشابه به صورت مقتضی در اختیار کلیه افراد قرار دهد.

مدیریت بهداشت

جریمه های احتمالی از طرف وزارت بهداشت، درمان و دیگر متولیان بهداشتی کشور ناشی از فعل یا ترک فعل کارکنان پیمانکار به عهده پیمانکار خواهد بود.

بهداشت حرفه ای

- مسئولیت تمامی مراحل شناسایی، اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور محیط کار به عهده پیمانکار می باشد. موارد مذکور را می توان براساس نوع فعالیت، فرآیند انجام کار، نوع خطر، محل انجام عملیات و ... تقسیم بندی نمود.
- پیمانکار باید برنامه ای مدون به منظور شناسایی عوامل زیان آور محیط کار (عوامل فیزیکی، شیمیایی، مکانیکی، بیولوژیکی و ارگونومیکی) داشته باشد .

- پیمانکار موظف است علاوه بر انجام اندازه گیری های معمول آلاینده های محیط کار، نسبت به شناسایی و حذف مواردی که دارای پتانسیل آسیب های بهداشتی هستند اقدام نماید.
- نتایج اندازه گیری آلاینده های محیط کار باید ثبت و به طور پیوسته پایش شود.
- پیمانکار باید بسته به نوع ریسک های بهداشتی شناسایی شده، نسبت به ارزیابی آنها اقدام نماید. (بر اساس تکنیک های مختلف و با اولویت مستندات ارسالی از سوی نماینده کارفرما)
- پیمانکار باید اقدامات کنترلی و پیشگیرانه مناسب را به منظور حذف یا کاهش ریسک های بهداشتی، و عوامل زیان آور محیط کار تدوین و اجرا نماید.
- چنانچه نتایج اندازه گیری آلاینده های محیط کار بیانگر غیر مجاز بودن میزان آلاینده ها در محیط باشد، پیمانکار باید اقدامات لازم را به منظور حذف یا کاهش آلاینده ها و ایجاد شرایط محیطی مناسب به عمل آورد.
- تذکر 1: به طور کلی حذف یا کاهش آلاینده ها در منبع ایجاد و یا مسیر انتقال صورت می گیرد. علاوه بر این استفاده از تجهیزات حفاظت فردی، به منظور کاهش آثار آلاینده ها در محل دریافت، الزامی است.
- پیمانکار موظف است مطابق با ماده 92 قانون کار و همچنین آئین نامه ها و مقررات ملی (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) را در رابطه با معاینات پزشکی (اولیه و دوره ای و...) برای کارکنان خود اجرا نموده و نتایج آن را در پرونده بهداشتی کارکنان خود نگهداری نماید.
- انجام معاینات شغلی بایستی توسط مراکز بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (با هزینه پیمانکار) انجام گردد.
- نوع آزمایشات و زمان معاینات شغلی دوره ای با توجه به نوع عوامل زیان آور موجود در محیط کار و مطابق با نظر پزشک طب کار و کارشناس بهداشت حرفه ای تعیین می شود.
- آزمایشات و معاینات اولیه (قبل از شروع به کار) و دوره ای مختص تمامی رانندگان وسایل نقلیه و سرویس های ایاب و ذهاب باید مطابق دستورالعمل های مربوطه به طور منظم انجام پذیرد.
- آزمایشات مربوط به مواد مخدر برای رانندگان مورد تاکید قرار می گیرد.
- پیمانکار موظف است گزارش انجام معاینات شغلی کارکنان خود را با ذکر تعداد کارکنان معاینه شده و آمار مربوط به بیماری های شغلی برای هر ماه به نماینده کارفرما ارسال کند. (زمان ارسال آمار با هماهنگی نماینده کارفرما می باشد)
- تذکر 2: در موارد خاص (نظیر تکرار حوادث، غیبت ها و تأخیرهای مکرر، اختلال در روابط کار و ...) پیمانکار موظف است به منظور پیشگیری از تأثیرات نامطلوب، به بررسی عوامل روانی مذکور بپردازد. پیمانکار می بایستی برای کارکنان خود اقدام به تهیه پرونده بهداشتی مطابق با دستورالعمل تهیه پرونده بهداشتی بنماید

• مسئولیت بهداشت (عمومی، فردی و محیط) فعالیت های پیمانکار بر عهده پیمانکار است و باید مطابق با مقررات باشد HSE باشد .

• محیط کار پیمانکاران باید تمیز و مرتب بوده و پاکیزه و منظم نگهداری شود. به این منظور باید محلی برای ذخیره و نگهداری تجهیزات در نظر گرفته شود. دستورالعمل ضبط و ربط در همه فرایندها، اعمال، فعالیت ها و مشاغل باید رعایت شود. ضبط و ربط برای این فرایندها یک بخش جانبی نبوده بلکه بخش تکمیل کننده آنها است. به عنوان بخشی از کار، مواد زائد و زباله ها باید از منطقه فعالیت، به صورت مرتب و مستمر جمع آوری شود

کمک های اولیه

پیمانکار مکلف است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه جعبه کمک های اولیه مجهز به تجهیزات و داروهای لازم تهیه و در نقاطی که دسترسی فوری به آنها برای کارگران میسر باشد نصب نماید.

• لازم است متناسب با تعداد کارگران و نوع خطرات کارگاه حداقل دو نفر از کارکنان پیمانکار آموزش کمک های اولیه را برای عکس العمل سریع در هنگام وقوع حادثه گذرانده باشند و به نماینده کارفرما معرفی گردد .

• مسئول HSE پیمانکار موظف است به محض ابتلاء یکی از کارگران به امراض واگیردار مراتب را به نماینده کارفرما و شبکه بهداشت گزارش دهد.

پیمانکار موظف است بسته به نوع فعالیت، دستورالعمل های ویژه ایمنی ماشین آلات را تهیه و به مورد اجرا درآورد.

تذکر : لازم است قبل از ارسال هر گونه دستگاه به کارگاه، تمامی نواقص برطرف گردند.

• پیمانکار باید ابزار مناسب و سالم به منظور انجام فعالیت های کاری فراهم کند.

• پیمانکار باید لیست تجهیزات ضروری و تاییدیه سلامت آنها را قبل از ورود به محل کار ارائه نماید. نمونه هایی از این تجهیزات عبارتست از:

بلدزر /لودر /جرثقیل /گریدر

-ماشین حمل زباله

-موتور جوش(ترانس وژنراتور) ماشین آلات سبک و سنگین

استقرار هر گونه کانتینر و یا تخصیص فضا جهت کارگاه یا انبار پیمانکار منوط به اخذ مجوز از نماینده کارفرما می باشد.

- فعالیت های پیمانکار نباید موجب بروز آلودگی و تخریب زیست محیطی در منطقه شود.
 - چنانچه بروز برخی آلودگی ها به لحاظ نوع مواد و فرایندهای تولیدی اجتناب ناپذیر باشد، پیمانکار موظف است اقدامات لازم را به منظور کاهش اثرات آلودگی انجام دهد.
 - کنترل و مدیریت هرگونه آلاینده (آب، هوا و خاک) در محدوده فعالیت پیمانکار بر عهده پیمانکار است.
 - پیمانکار باید در حوادثی که ناشی به همراه داشته و یک آلاینده (اسید، باز، شیره زباله و گردو خاک موارد مشابه) به هوا، خاک، آب های سطحی و زیرزمینی راه می یابد، سریعاً نشتی را متوقف نموده و منطقه آلوده را پاکسازی شود و نماینده کارفرما را بلافاصله مطلع نماید.
 - تمام هزینه های جمع آوری و دفع مواد آلوده و پاکسازی منطقه آلوده شده با خاک و مواد تمیز کننده و جریمه های قانونی احتمالی بر عهده پیمانکار خواهد بود.
 - تخلیه هر گونه فاضلاب صنعتی و بهداشتی تصفیه شده به محیط ممنوع بوده و محل و روش دفع فاضلاب ها باید با نظارت کامل نماینده کارفرما باشد.
 - زائدات خطرناک جمع آوری شده از مطبها و مراکز درمانی توسط پیمانکار نباید همراه سایر زائدات دفع شود. پیمانکار باید روش مناسب دفع این مواد را تهیه و به تایید نماینده کارفرما برساند..
 - هر گونه دخل و تصرف در زمین های به غیر از محل های مشخص شده در نقشه های اجرایی بدون مجوز نماینده کارفرما ممنوع است.
 - پیمانکار ملزم به اجرای قانون مدیریت پسماند و دستورالعمل اجرایی آن در طول انجام پیمان می باشد و هزینه مترتب از اجرای ناقص یا عدم اجرای آن متوجه پیمانکار می باشد.
 - پیمانکار باید حسب مورد و نوع کار مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی تهیه شده و صورتجلسه مجوز زیست محیطی صادره از سازمان حفاظت محیط زیست نسبت به اقدامات لازم جهت کاهش اثرات ناشی از اجرای پروژه بر محیط زیست منطقه مطابق گزارش ارزیابی زیست محیطی اقدام نماید.
 - کنترل ذرات و گرد و غبار ناشی از فعالیت پیمانکار بر عهده وی می باشد. در مکان هایی که به علت خاکی بودن محیط کار پتانسیل ایجاد گرد و غبار وجود دارد باید برنامه آب پاشی مرتب با هماهنگی کامل نماینده کارفرما صورت گیرد.
- قطع همکاری و پایان پیمان
- پیمانکار موظف است در تمام مدت انجام پروژه مقررات HSE را رعایت نماید. از این رو نحوه عملکرد HSE پیمانکار در طول انجام پروژه مورد ارزیابی HSE کارفرما قرار می گیرد .

• پیمانکار موظف است گزارش عملکرد HSE خود (از جمله آمار بیماری های شغلی، حوادث، خسارت ها ، آسیب های فردی و زیست محیطی) را به اطلاع نماینده کارفرما برساند.

جدول جرائم

ردیف	شرح جرائم	نحوه ی محاسبه جرائم	توضیحات
۱	عدم معرفی نماینده ویا عدم حضوردر سطح محدوده مورد پیمان و یا عدم حضور نماینده و مدیران شرکت در هنگام احضار توسط کارفرما	کسر حق الزحمه یک روز کلیه فعالیت ها (براساس قرارداد)	
۲	عدم پرداخت به موقع بیمه تامین اجتماعی کارکنان و کارگران	به ازای هر روز 2000000 ریال	
۳	عدم تحویل به موقع صورت وضعیت ماهانه به واحد امور مالی شهرداری	به ازای هر روز 2000000 ریال	
۲	خشک شدن گل فصلی در اثر سهل انگاری یا عدم آبیاری مناسب	هر مترمربع پانصد هزارریال	
۳	خشک شدن گل دائمی و انواع پرچین (رز، زرشک زینتی، پیرکانتا، ترون، ژونی پروس و ...) در اثر سهل انگاری یا عدم آبیاری مناسب	هر مترطول 1000000 ریال بعلاوه کاشت مجدد . در صورت عدم کاشت گل به سه برابر مجموع قیمت (گل و هزینه کاشت)	
۴	عدم حضور نیروی کارگری	به ازاء هر نفر روزانه ۱۰۰۰۰۰۰ ریال	
۵	نداشتن لباس متناسب و وضعیت ظاهری نامطلوب نیروها	به ازاء هر نفر در هر روز ۵۰۰۰۰۰۰ ریال	
۶	خشک شدن چمن در اثر سهل انگاری یا عدم آبیاری مناسب	هر مترمربع 1000000 ریال	
۷	عدم رعایت مسائل اخلاقی و اجتماعی و انضباطی توسط پرسنل پیمانکار	به ازاء هر نفر در هر بار معادل دو میلیون ریال	ایجاد مزاحمت، گزارشهای مردمی، گزارش مسئولین و در صورت تکرار اخراج نیرو
۸	عدم بکارگیری و استفاده از وسایل و تجهیزات مندرج در دفترچه پیمان	برای وانت هر ساعت 500000 ریال و برای سایر ادوات معادل 3 برابر هزینه ادوات در هر روز طبق برآورد شهرداری	تجهیزات همانند موتورسیکلت، وانت،اره موتوری، چمن زنی، سمپاش
۹	خشک شدن انواع درخت و درختچه در اثر سهل انگاری یا عدم آبیاری مناسب	براساس مصوبه شورای محترم اسلامی شهر بروجن در خصوص قطع اشجار + حقوق یک روز کارگر معمولی	
۱۰	به کارگیری نیرو مغایر با قانون کار و مفاد دفترچه پیمان	۲۰۰۰۰۰۰۰ برای هر نفر	اتباع بیگانه فاقد مجوز کار- زنان - افراد کم سن و سال و بازنشستگان فاقد کار آرائی و افراد دارای سوء پیشینه
۱۱	عدم بکارگیری نیروی متخصص مانند هرس کننده- چمن زن و ...	به ازاء هر بار مشاهده معادل ۲۰۰۰۰۰۰۰ ریال	
۱۲	عدم پرداخت حقوق کارگران	پرداخت توسط شهرداری + 5% جریمه به مبلغ صورت وضعیت ماهیانه	
۱۳	رهاکردن شیلنگ و غرقاب شدن چمنها و گل کاری و استفاده از آب شرب در مناطق دارای آب غیرشرب	به ازاء هر بار مشاهده 3000000 ریال	در صورت 3 بار مشاهده اخراج نیروی آبیاری + ۳۰٪ جریمه به کل مبلغ صورت وضعیت همان ماه
۱۴	عدم حضور پرسنل پیمانکار در کلاس های آموزشی	نوبت اول : تذکر کتبی + جریمه عدم حضور نیرو بر اساس بند 4	

		جدول نوبت دوم: ۲ برابر جریمه عدم حضور نیرو+اخطار کتبی نوبت سوم: محروم از شرکت در مناقصات برای 6 ماه تا 2 سال	
۱۵	عدم مطلوب آبیاری با تانکر	مرحله اول: ۵۰۰۰۰۰۰ ریال مرحله دوم: اخطار کتبی توسط ناظر و جریمه به میزان ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال مرحله سوم: کسر ۱۰ درصد کل صورت وضعیت و تعویض تانکر	
۱۶	شبکه روشنایی	ظرف مدت 24 ساعت خاموشی بایستی رفع شود در غیر این صورت: برای هر شب خاموشی به ازای هر پایه معادل ۱۰۰۰۰۰۰ ریال از صورت وضعیت ماهیانه کسر شود. سرویس بهداشتی برای شب اول ۵۰۰ هزار ریال برای هر شعله و شب های بعد به ازاء هر شب 1000000 ریال کسر می گردد.	در صورت عدم رفع عیب توسط پیمانکار ظرف مدت ۴۸ ساعت شهرداری رأساً اقدام و هزینه را با ۳ برابر از صورت وضعیت کسر می نماید.
۱۷	سرویس های بهداشتی	(۱) در صورت عدم استفاده کارگران از لباس کار کامل در هر روز به ازاء هر نفر ۱۰۰۰۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر خواهد گردید. (۲) برای کارگران فاقد لوازم ایمنی و بهداشتی مانند دستکش، چکمه و ماسک و اتیکت برای هر مورد حق الزحمه ۱۰۰۰۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر خواهد گردید. (۳) در صورتی که کارگر در محل کار خود به انجام کارهایی غیر از امور محوله مشغول باشد معادل ۲۰۰۰۰۰۰ ریال از صورت وضعیت کسر خواهد گردید. (۴) در صورت حضور نداشتن کارگر در هر شیفت در محل انجام کار خود در هر شیفت به میزان 2000000 ریال در نظر گرفته می شود. نحوه محاسبه جرائم برای موارد تخلف نظافت و امکانات: الف) در صورتی که نظافت محل توسط ناظر متوسط یا ضعیف برآورد گردد برای هر مورد معادل ۳ برابر قیمت پایه ردیف مربوطه از صورت وضعیت کسر خواهد گردید ب) در صورت عدم تخلیه فاضلاب به موقع توسط پیمانکار معادل سه برابر قیمت پایه ردیف مربوطه از صورت وضعیت کسر خواهد گردید. ج) در صورت نداشتن مایع دستشویی و روشنایی در محل سه برابر قیمت پایه ردیف مربوطه از صورت وضعیت کسر خواهد گردید. د) در صورت بسته بودن درب سرویسهای بهداشتی در طول روز، معادل دو برابر قیمت پایه ردیف مربوطه از صورت وضعیت کسر خواهد گردید. ه) در زمان های خاص که سرویسهای بهداشتی در طول شبانه روز بایستی مفتوح باشند در صورت عدم بازگشایی سه برابر قیمت پایه ردیف مربوطه از وضعیت کسر خواهد گردید.	
۱۸	عدم رفع گرفتگی و تخلیه سپتینگهای فاضلاب	برای هر مورد در هر روز معادل سه برابر قیمت پایه ردیف مربوطه	در صورت انجام کار توسط شهرداری سه برابر هزینه انجام کار
۱۹	برای هر کدام از موارد: (۱) عدم سمپاشی (۲) عدم چمن زنی (۳) عدم حاشیه زنی چمن (۴) عدم وجین علفهای هرز برای هر محلی	برای هر مورد مشاهده از این موارد در هر نقطه از فضای سبز جریمه معادل ۲۰۰۰۰۰۰ ریال	

			<p>که یک نیرو دارد</p> <p>(۵) عدم جمع آوری ضایعات حاصل از چمن زنی طی همان روز</p> <p>(۶) عدم نظافت فضای سبز و معابر آن برای هر محلی که یک نیرو دارد</p> <p>(۷) شیشه و آینه شکسته برای هر محل که کارگر مجزا دارد</p> <p>(۸) شیرآب دستشویی، شیلنگ شیردستشویی، شیر آبخوری خراب برای هر محل مجزا</p> <p>(۹) عدم شستشوی صندلیها، وسایل ورزش و بازی، سطل های زباله پارکها برای هر مکان مجزا</p> <p>(۱۰) عدم نظافت آبنما برای هر مکان مجزا</p> <p>(۱۱) عدم وجود مایع دستشویی، پلاستیک زباله برای هر مکان مجزا</p> <p>(۱۲) عدم هرس درختان برای هر مکان که یک کارگر دارد.</p> <p>(۱۳) رها کردن خاک و نخاله حاصل از حفر چاله نهال در محل بیش از 7 ساعت</p> <p>(۱۴) هر مورد که ناشی از سهل انگاری کارگر و پیمانکار باشد و در لیست جرائم این جدول قید نشده است</p> <p>(۱۵) عدم شستشوی درختان 2 نوبت در ماه،</p> <p>(۱۶) عدم نظافت حبابهای پایه چراغ</p>	
		<p>الف: دو برابر هزینه تعمیر از صورت وضعیت همان ماه کسر می شود.</p> <p>ب: آبیاری فضای سبز با تانکر یا روش شیلنگی به عهده پیمانکار است (تا زمان راه اندازی مجدد) و شهرداری هیچ هزینه ای بابت آن پرداخت نخواهد کرد.</p> <p>ج: در صورت عدم آبیاری تا زمان اصلاح و تعمیر سیستم توسط پیمانکار شهرداری رأساً اقدام و سه برابر هزینه آبیاری محاسبه و از صورت وضعیت کسر خواهد گردید.</p>	<p>نگهداری شیرهای تأسیسات و سیستم آبیاری تحت فشار در صورت عدم تعمیر به موقع سیستم آبیاری ظرف مدت تعیین شده</p>	۲۰

جدول زمانی انجام کار

ردیف	عنوان	واحد	فروردین	اردیبهشت	خرداد	تیر	مرداد	شهریور	مهر	آبان	آذر	دی	بهمن	اسفند	جمع
1	چمن دستی آبیاری	مترمربع	6	11	30	31	29	15	8	2	2	0	5	170	
2	بارانی چمن آبیاری	مترمربع	6	11	30	31	29	15	8	2	2	0	5	170	
3	چمن بلوار دستی آبیاری	مترمربع	6	11	30	31	29	15	8	2	2	0	5	170	
4	چمن بلوار بارانی آبیاری	مترمربع	6	11	30	31	29	15	8	2	2	0	5	170	
5	چمن سرزنی	مترمربع	1	2	2	5								15	
6	چمن دورزنی	مترمربع	0	3	3		3	1	1	0	0	0	1	8	
7	وکودپاشی چمن با کوددامی حمل کود	مترمربع					1							1	
8	...چمن و گل فصل و دائم و نظافت	مترمربع	10	10	10	20	15	15	10	10	10	10	10	150	
9	گل فصل و دائم آبیاری	مترمربع	4	4	8	10	8	3	3	0	0	0	2	56	
10	کوب و جمع آوری گل فصل کند و دائمی و فصلی	مترمربع		1				1					1	3	
11	و دفع علف های هرز و سله شکنی فصل و دائم ضایعات گل جمع آوری	مترمربع	0	2	4	3	5	5	4	2	0	0	1	25	
12	جنگل وتوده کاری نظافت	مترمربع	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	4	
13	رزه گل گیری	مترمربع	0	0	1	3	1	1	0	0	0	0	0	6	
14	درخت ودرختچه به جز جنگل آبیاری	مترمربع	0	1	2	2	2	2	2	1	0	0	0	12	
15	جنگل (پارکهای جنگلی اردوبار آبیاری -چهارصد دستگاه و بهشت	مترمربع	0	1	2	2	2	2	2	1	0	0	0	12	
16	جنگل و علف کنی با دستگاه پاچوش و جمع آوری ضایعات جنگل	طول	0	1		0	0	0					1	2	
17	قطره ای در سایت سیاسرد آبیاری	مترمربع	0	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	20	
18	سیستم آبیاری نگهداری آبیاری و و سطح شهر قطره ای گل محمدی		3	4	4	4	4	4	4	4	3	0	1	29	
19	درختان و درختچه ها در فصل هرس مناسب (سرپررداری با نظر کارشناس	اصله	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2	
20	لایروبی جویهای ابرسانی پاکتی و	مترمربع	1						0				0	1	
21	تشکک درختان (داخل چمن اصلاح (وقطرهای	تشکک		1									1	2	
22	برف از درختان سطح شهر تکاندن جاده سیاسرد و محوطه سیاسرد	اصله	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	
23	نمازخانه سایت سیاسرد نظافت	مترمربع	15	15	20	20	20	20	20	15	15	10	10	170	
24	پرچین سرزنی	متر	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2	
25	محوطه (جارو کشی و شستشو و نظافت (جمع آوری زباله	مترمربع	20	20	31	31	31	31	31	31	20	20	20	305	
26	ابخوری و ظرفشویی نگهداری	شیر	20	20	31	31	31	31	31	20	20	10	10	246	
27	سطل زباله نگهداری	عدد	20	20	31	31	31	31	31	20	20	10	10	246	
28	کیسه زباله تهیه	سطل	15	10	10	15	15	15	15	15	5	5	5	120	

241	10	0	0	0	15	30	31	31	31	31	31	31	عدد	آبنما (کارکردی در زمان نگهداری (انجام شده	29
14	2			1	1	1	2	2	2	1	1	1	متر مربع	استخر سیاستر نظافت	30
110	10	0	0	0	0	10	15	15	15	15	15	15	متر مربع	آبنما نظافت	31
241	15	10	10	10	10	10	31	31	31	31	21	31	چشمه	نگهداری سرویس های بهداشتی و نگهداری سیستم مایع تاسیسات و دستشوئی	32
2	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	مترمربع	درختان (کل سطح شهر سمپاشی پارکها و پارکهای جنگلی و جاده (.....) سیاستر ومحوطه سیاستر	33
246	12	10	10	10	10	30	31	31	31	31	20	20	متر	نظافت ونگهداری بستر تسطیح و اسباب بازی ووسائل ورزشی	34
120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	ماه	با ۱۲۰ساعت اضافه کار نگهداری	35
2000 0	20000											نفر- ساعت	ویژه کارگر	36	
2	2											مترمربع	با دستگاه هوادهی	37	
2	1					0	0	0	1	0	0	0	مترمربع	زنی و علف زنی در خیابانها و پاچوش معابر عمومی	38
2	1					0	0	0	1	0	0	0	مترمربع	گل کاشت	39
1	1											اصله	واکاری گل محمدی کاشت و	40	
1	1											اصله	درخت و درختچه کاشت	41	
400	400											سرو س	چاه در سرویسهای بهداشتی تخلیه (پارکهای بدون سیستم در سیاستر و سرویس فاضلاب	42	

تبصره: انجام فعالیتها در آیتمهای رنگی جدول فوق توسط نگهبان انجام شده و هیچگونه پرداختی بابت اینگونه آیتمها صورت نخواهد گرفت.

جدول بر آورد قیمت پایه

ردیف	عنوان	واحد	مقدار	بهای واحد (ریال)	تکرار	قیمت کل
1	چمن دستی آبیاری	مترمربع	78165	134/4	170	1785913920
2	بارانی چمن آبیاری	مترمربع	59973	62/72	170	639456115/2
3	چمن بلوار دستی آبیاری	مترمربع	38543	313/6	170	2054804416
4	چمن بلوار بارانی آبیاری	مترمربع	13650	179/2	170	415833600
5	چمن سرزنی	مترمربع	190331	313/6	15	895317024
6	چمن دورزنی	مترمربع	27000	313/6	8	67737600
7	وکودپاشی چمن با کوددامی حمل کود	مترمربع	40000	1008	1	40320000
8	چمن و گل فصل و دائم و نظافت	مترمربع	183887	22/4	150	617860320
9	گل فصل و دائم آبیاری	مترمربع	10000	448	56	250880000
10	کوب و جمع آوری گل فصل و دائمی کند و	مترمربع	10000	6468	3	194040000
11	فصل و دائم ضایعات گل و دفع علف های هرز و جمع آوری سله شکنی	مترمربع	10000	6179/04	25	1544760000
12	رزها گل گیری	مترمربع	4200	896	6	22579200
13	آرامستان قدیم و جدید و شده درخت و درختچه به جز جنگل (تانکر با برنامه ارائه آبیاری) .. با کارگر	مترمربع	350609	392	12	1649264736
14	(جنگل (پارکهای جنگلی اردوبار - چهارصد دستگاه و بهشت آبیاری	مترمربع	300000	156/8	12	564480000
15	جنگل وتوده کاری نظافت	متر مربع	150000	39/2	4	23520000
16	جنگل و علف کنی با دستگاه و جمع آوری ضایعات جنگل پاجوش	متر مربع	300000	1456	2	873600000
17	زنی و علف کنی در جوی درختی خیابانها و پارکها پاجوش	مترمربع	120000	1120	2	268800000
18	تحت فشار جنگل سایت سیاسرد آبیاری	مترمربع	77540	134/4	20	208427520
19	و نگهداری سیستم آبیاری قطره ای (گل محمدی و سطح پارکها آبیاری)	مترمربع	41233	168	29	200887176
20	درختان و درختچه ها در فصل مناسب (سربرداری با نظر کارشناس هرس)	اصله	8000	26880	2	430080000
21	لاپروبی جویهای ابرسانی پاکنی و	مترمربع	30000	3920	1	117600000
22	(تشتک درختان (داخل چمن وقطره ای اصلاح	تشتک	12000	4144	2	99456000
23	برف از درختان سطح شهر جاده سیاسرد و محوطه سیاسرد تکاندن	اصله	12000	1344	3	48384000
24	نمازخانه سایت سیاسرد نظافت	مترمربع	112	112	170	2132480
25	پرچین در رفوزها و پارکها و میدین و سایت سیاسرد سرزنی	متر	6300	3360	2	42336000
26	(محوطه (جاروکشی و شستشو و جمع آوری زباله نظافت	مترمربع	206083	31/36	305	1971142678
27	ابخوری وظرفشویی نگهداری	عدد	78	1400	246	26863200
28	سطل زباله نگهداری	عدد	529	1568	246	204050112
29	کیسه زباله تهیه	سطل	529	1680	120	106646400
30	(آینما (کارکرد در زمان انجام شده نگهداری	عدد	15	112000	241	404880000
31	استخر سیاسرد نظافت	متر مربع	880	145/6	14	1793792
32	آینما نظافت	متر مربع	1500	145/6	110	24024000
33	سرویس های بهداشتی و تاسیسات وتامین و نگهداری سیستم مایع دستشویی نگهداری	چشمه	108	44800	241	1166054400

336000000	2	168000000	1	مرحله	درختان (کل سطح شهر پارکها و پارکهای جنگلی و جاده سیاسرد و محوطه سیاسرد و سمپاشی غیره	34
32373600	246	56	2350	مترمربع	نظافت و نگهداری بستر اسباب بازی و وسایل ورزشی تسطیح و	35
4838400000	120	40320000	1	نفر	با ۱۲۰ ساعت اضافه کار نگهداری	36
2200000000	20000	110000	1	نفر-ساعت	ویژه کارگر	37
44800000	2	1120	20000	مترمربع	با دستگاه هوادهی	38
806400000	2	40320	10000	مترمربع	گل کاشت	39
98000000	1	19600	5000	اصله	واکاری گل محمدی کاشت و	40
49000000	1	19600	2500	اصله	درخت و درختچه کاشت	41
134400000	400	336000	1	سرویس	تخلیه چاه فاضلاب در سرویس های فاقد شبکه محاسبه بر اساس نانکر ۵۰۰۰ لتری در نظر گرفته شده است	42
25503298290					جمع کل به ریال (بیست و پنج میلیارد و پانصد و سه میلیون و دویست و نود و هشت هزار و دویست و نود ریال)	43

فرم پیشنهاد قیمت شرکت در مناقصه واگذاری نگهداری فضای سبز به بخش خصوصی

با توجه به اینکه قیمت‌های پایه مشخص گردیده پیشنهاد قیمت می بایستی به صورت درصدی پایین و یا بالای قیمت پایه مشخص گردد.

اینجانب نماینده شرکتضمن مطالعه کامل شرایط مناقصه و علم به کلیه شرایط مناقصه، پیشنهاد قیمت خود را اعلام نموده و بعد از ارائه پیشنهاد قیمت حق هیچ گونه اعتراض و یا اعلام عدم آگاهی نسبت به شرایط مناقصه را ندارم .

پیشنهاد قیمت درصد بالای قیمت پایه / یا درصد پایین قیمت پایه.

مهر و امضا پیشنهاد دهنده

جدول امتیاز دهی و ارزیابی پیمانکاران فضای سبز

ردیف	امتیاز دهی و ارزیابی پیمانکاران		امتیاز پایه	امتیاز کسب شده	کل امتیاز کسب شده
1	مجوز شرکت های فضای سبز از وزارت کار و امور اجتماعی حداکثر ۶ امتیاز	رتبه ۱ تا ۳		6	
		رتبه ۴ و ۵		4	
		رتبه ۶ و ۷		2	
2	تجهیزات و ماشین آلات ملکی شرکت به نام شرکت یا مدیر عامل با ارائه مستندات حداکثر ۲۸ امتیاز و در صورت استیجاری بودن با ارائه مستندات به هر میزان حداکثر ۱۴ امتیاز منظور می گردد.	تانکر آب با ظرفیت بیشتر از ۱۰ هزار لیتر حداکثر ۶	به ازاء هر دستگاه ۲ امتیاز	۶	
		تانکر آب با ظرفیت ۵ تا ۱۰ هزار لیتر حداکثر ۱۰ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۲/۵ امتیاز	۱۰	
		تراکتور یا لوازم جانبی ۴ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۲ امتیاز	۴	
		تیلر یا لوازم جانبی حداکثر ۲ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۱ امتیاز	۲	
		چمن زن حداکثر ۲ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۰/۵ امتیاز	۲	
		اره موتوری و شمشادزن حداکثر ۲ امتیاز	به ازاء هر دستگاه ۰/۵ امتیاز	۲	
3	قراردادهای در دست اجرا و انجام شده مرتبط در ۵ سال گذشته با شهرداری در امور فضای سبز حداکثر ۱۵ امتیاز	هر قرارداد کلان شهرها مراکز استانها سایر شهرها		۱۵	
		کلان شهر ۵ امتیاز			
		مراکز استانها ۴ امتیاز سایر شهرها ۳ امتیاز			
4	متوسط تحصیلات مدیران شرکت حداکثر ۵ امتیاز	کارشناسی ارشد و بالاتر		۳	
		کارشناسی		۲	
		فوق دیپلم		۱	
		دیپلم و زیر دیپلم		۰	
5	میانگین گردش یک ماهه حساب های بانکی از بانک های معتبر سراسر کشور در طول یک سال گذشته حداکثر ۸ امتیاز	۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال به بالا		۸	
		۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال تا ۴/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال		۶	
		۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۱ ریال تا ۲/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال		۴	
		کمتر از ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال		۲	
6	مبلغ قراردادهای فضای سبز با شهرداری ها در ۵ سال گذشته حداکثر ۱۰ امتیاز	۳۰ میلیارد ریال به بالا		۱۰	
		۲۰ تا ۲۹/۹ میلیارد ریال		۸	
		۱۰ تا ۱۹/۹ میلیارد ریال		۶	
		تا ۱۰ میلیارد		۲	
7	سرمایه ثبتی شرکت برابر آخرین آگهی تغییرات حداکثر ۷ امتیاز	از ۱۰ میلیون ریال به بالا		۷	
		۵ تا ۹/۹۹ میلیون ریال		۵	
		۳ تا ۴/۹۹ میلیون ریال		۳	
		۲ تا ۲/۹۹ میلیون ریال		۲	
		تا ۱/۹۹ میلیون ریال		۱	
8	رضایت کارفرمایان قبلی حداکثر ۶ امتیاز	هر رضایتمندی ۲ امتیاز حداکثر ۳ مورد		۶	
9	سوابق فعالیت شرکت حداکثر ۸ امتیاز	بالای ۸ سال		۸	
		۴ تا ۸ سال		۶	
		زیر ۴ سال		۴	
10	مهارت فنی و عوامل حداکثر ۳ امتیاز	به ازاء سوابق بیمه هر دو سال ۱ امتیاز		۳	
11	گواهینامه ها و استانداردها شامل کنترل کیفیت ISO حداکثر ۴ امتیاز	به ازاء هر گواهینامه ۲ امتیاز		۴	
12	جمع امتیاز			۱۰۰	

تبصره ۱: به پیشنهاداتی ترتیب اثر خواهد شد که به صورت کتبی و مستند ارائه گردد. (ارثه اصل سند ماشین آلات در صورت درخواست کمیسیون معاملات الزامی می باشد).

تبصره ۲: کسب حداقل ۵۰ امتیاز جهت شرکت در مناقصه الزامی می باشد و کسانی که کمتر از ۵۰ امتیاز را کسب نمایند پاکت پیشنهادی قیمت باز نخواهد شد.

تبصره ۳: کلیه ماشین آلات ردیف ۲ که پیمانکار مدارک و اسناد آنها را ارائه داده همانهایی خواهند بود که در موضوع مورد پیمان می بایست در پروژه استفاده نماید. بدیهی است چنانچه در هر برهه از زمان مشخص شود مدارک ارائه شده توسط پیمانکار صوری بوده قرارداد به صورت یک طرفه از سوی شهرداری لغو می گردد.